



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Technicienne ou technicien en documentation - Banque de candidatures

Direction :

Culture, loisir et développement social

Service :

Bibliothèques - Bibliothèque numérique et services d'information

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

27,97\$ - 36,83\$

Statut type d'engagement :

Temporaire

Lieu de travail :

Ville de Longueuil

Concours numéro :

CLDS - 2021 - 28(E)

Durée de l'affichage :

Mandat :

La technicienne ou le technicien en documentation exécute des tâches reliées au traitement documentaire, à la circulation, au repérage des documents et, sur demande, effectue des tâches reliées à l'acquisition et à l'élagage des documents. La personne assure la référence ainsi que les activités d'accueil. Elle réalise divers mandats qui lui sont confiés par son supérieur immédiat.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation.
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction.
- Très bonne connaissance de la langue française.
- Maîtrise des outils de référence et de recherche.
- Solide culture générale.
- Aptitude au travail d'équipe.
- Habileté dans les relations avec le public.
- Facilité d'adaptation à diverses situations.
- Qualités personnelles appropriées.



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 :

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

Procédure pour poser sa candidature :

Toute personne intéressée doit poser sa candidature cliquer ici: [Emplois](#)

