



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Technicienne ou technicien - Comptabilité et fiscalité

Direction :

Finances

Service :

Budget et comptabilité - États financiers des régimes de retraite et contrôle interne

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

31,10\$ - 40,94\$

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire de travail :

33,75 heures

Lieu de travail :

4250 Chemin de la Savane

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2021-02-19 00:00 au 2021-03-04 23:59

Mandat :

La technicienne ou le technicien – comptabilité et fiscalité effectue diverses fonctions visant le suivi comptable de certains postes du bilan, des dépenses en immobilisations, des surplus et fonds réservés, des ventes de biens immobilisés, des déclarations de taxes à la consommation. La personne s'assure du respect des lois fiscales en matière de taxes à la consommation et à la comptabilisation de celles-ci. Elle assure le suivi de tout autre dossier relié à la comptabilité et aux taxes à la consommation.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion.
- De trois (3) à quatre (4) années d'expérience jugée pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi.
- Très bonne connaissance du français.
- Forte capacité analytique et de synthèse.
- Excellentes habiletés au travail d'équipe.
- Initiative et capacité d'innovation.
- Facilité à rédiger des rapports et à les communiquer.

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «*Affichages modèles*» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 :

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

Procédure pour poser sa candidature :

Toute personne intéressée doit poser sa candidature cliquer ici: [Emplois](#)

longueuil.quebec/emplois

longueuil
