



BÉDARD
ressources

Poste : Technicien à la paie #511

Ne cherchez pas ailleurs – ce poste est offert en exclusivité via Bédard Ressources!

Notre client, un établissement de santé, situé dans Westmount, est à la recherche d'un technicien à la paie afin de se joindre à son équipe!

Vous souhaitez travailler dans le domaine public/médical? Il s'agit d'un mandat temporaire long terme d'une durée indéterminée – Entrée en poste maintenant !

Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.

Taches comptables :

- Effectuer la préparation et la distribution des chèques de salaire, des dépôts bancaires, de la compilation des données et des rapports.
- Préparer des relevés de fins d'emploi et relevés 1/T4.
- Effectuer des conciliations de la CSST et des comptes de grands-livres.
- Analyser les dossiers plus complexes liés à la paie.
- Aider le gestionnaire du département de la paie.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!

Les avantages de ce poste?

- Ce centre est accessible en transport en commun à partir de la station Atwater.
- Stationnement disponible.
- Horaire de 35h.
- Entrée en poste immédiatement.
- Belle opportunité dans le domaine public/médical.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- DEC ou BAC en sciences comptables.
- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste à la paie.
- Connaissance du système Logibec, un atout.
- Expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, un atout.
- Bonne connaissance de la Suite Office.
- Avoir travaillé dans un environnement syndiqué, un atout.

Profil recherché:

- Professionnalisme et rigueur.
- Faire preuve de leadership.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Bon niveau d'anglais.- oral et écrit.

Salaire : 22.23\$ à 29.05\$ de l'heure, selon expérience

Horaire : De jour / 35 heures par semaine

Statut : Temporaire – Durée indéterminée

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Myriam Leblanc par courriel à myriam@cvbedardressources.com



Position: Payroll Technician #511

Look no further – this position is exclusively offered via Bedard Resources!

Our client is a healthcare establishment in Westmount and is looking for a payroll technician to join their team!

Do you want to work in the public/medical sector? This is a temporary mandate with an indefinite duration – job entry now!

In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.

Accounting tasks:

- Prepare and distribute payroll cheques, bank deposits, data compilation and reports.
- Prepare records of employment and 1/T4 slips.
- Reconcile CSST and ledger accounts.
- Analyze complex payroll-related files.
- Help the manager of the payroll department.
- Carry out any other similar tasks.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

The benefits of the position?

- This center is accessible by public transit from the Atwater station
- Available parking.
- 35h schedule.
- Immediate job entry.
- Great opportunity in the public/medical sector.

Requirements:

- DCS or Bachelor's degree in Accounting Science.
- At least 5 years of experience in a payroll position.
- Knowledge of the Logibec system, an asset.
- Experience in the health and social services network, an asset.
- Great knowledge of the Suite Office.
- Having already worked in a unionized environment, an asset.

The ideal candidate will:

- Be professional and have rigour.
- Show leadership.
- Be responsible.
- Have a great level of English, spoken and written.

Salary: 22.23\$ to 29.05\$ per hour depending on experience

Schedule: Daytime / 35 hours per week

Status: Temporary – indefinite

Are you interested in this position? Send your application to Myriam Leblanc by email at myriam@cvbedardressources.com