

Vous voulez progressés dans votre carrière dans un environnement dynamique? Cette opportunité peut-être pour vous!

Nous recherchons actuellement une personne assidue, organisé et ayant le sens du leadership qui viendra prêter main forte au superviseur de stationnement d'Indigo Parc Canada à Montréal dans le poste de superviseur(e) adjoint(e).

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Vous supervisez l'équipe de travail et faites le suivi avec le superviseur du stationnement.
- Vous planifiez et connaissez l'achalandage du stationnement.
- Aider les employés lors des périodes achalandées.
- Vous accueillez et diriger les clients.
- Vous informez les clients sur le service et son fonctionnement.
- Intervenir lors d'une plainte ou d'un incident.
- Vous déplacez et assurez la gestion des voitures stationnées.
- S'assurer que les employés respectent leurs horaires de travail et les normes de présentation de l'entreprise.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

VOTRE PROFIL :

- Vous possédez minimalement 1 an d'expérience en gestion de personnel.
- Vous avez des capacités de leadership.
- Vous possédez un permis de conduire valide et un bon dossier de conduite. Vous conduisez manuel et automatique.
- Vous possédez de l'expérience au niveau du service à la clientèle.

Vous pouvez envoyer votre candidature sur notre site carrière : <https://parkindigo.ca/carrieres/nos-offres-demplois/>.

Vous pouvez également consulter nos annonces sur Indeed. Nous avons bien hâte de vous connaître.