



AGENTE OU AGENT D'INFORMATION – COMMUNICATIONS ET MÉDIAS SOCIAUX

Offre d'emploi : SE-21-41

Direction : Éducation-coopération et communications

Statut : Emploi temporaire à temps complet pour un (1) an

Type de poste : Personnel syndiqué

Nombre d'heures par semaine : 35

Ville : Montréal

Salaire minimum : 45 841 \$

Salaire maximum : 82 296 \$

Maximum à l'embauche : 66 881 \$

Début de l'affichage : 10-11-2021

Fin de l'affichage : 21-11-2021

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse souscrit à un programme d'accès à l'égalité et les candidatures des membres des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir de l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection.

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse a été constituée en 1976 par la Charte des droits et libertés de la personne. Son nom et sa mission actuelle proviennent de la fusion, en 1995, de la Commission des droits de la personne et de la Commission de protection des droits de la jeunesse. Nous sommes un organisme indépendant du gouvernement et nous remplissons notre mission au seul bénéfice des citoyens et dans l'intérêt du public. Nous veillons à la promotion et au respect des droits énoncés dans la Charte des droits et libertés de la personne du Québec. Nous veillons aussi à la protection de l'intérêt de l'enfant et au respect des droits qui lui sont reconnus par la Loi sur la protection de la jeunesse et par la loi sur le système de justice pénale pour adolescents. De plus, nous veillons à l'application de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Faites partie d'une équipe dynamique et engagée qui vous offrira des défis stimulants et des expériences professionnelles diversifiées.

Exigences essentielles

Détenir un diplôme universitaire terminal, dont l'obtention requiert un minimum de seize (16) années d'études en communications ou dans une autre discipline universitaire appropriée dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Est également admise ou admis une candidate ou un candidat qui a un nombre d'années de scolarité inférieur à celui exigé au paragraphe précédent, à la condition qu'elle ou il compense chaque année de scolarité manquante par deux (2) années d'expérience pertinente; toutefois, la candidate ou le candidat doit détenir au moins un certificat d'études secondaires équivalant à une onzième (11e) année ou à une cinquième (5e) année du secondaire ou une attestation d'étude dont l'équivalence est reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ou par l'autorité compétente.

Et posséder deux (2) années d'expérience pertinente aux attributions du poste.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice ou du directeur de l'éducation – coopération et des communications et sous la coordination fonctionnelle de la coordonnatrice ou du coordonnateur des communications, la personne titulaire du poste assure la planification et la création des contenus pour les médias sociaux de la Commission en plus d'en assurer l'animation. Elle collabore également à la création et la diffusion de contenus d'information et de communication notamment pour les médias.

Plus précisément, la ou le titulaire du poste a comme tâche, de façon non limitative, de :

-] Gérer, animer et modérer les comptes de médias sociaux de la Commission en collaboration avec les autres agentes ou agents d'information (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram et YouTube);
-] Rédiger, créer et mettre en ligne divers contenus pour les médias sociaux incluant des éléments visuels;
-] Établir le calendrier éditorial des médias sociaux en concertation avec les autres membres de l'équipe et en adéquation avec les priorités institutionnelles et le plan de communication;
-] Répondre aux demandes d'information transmises via les médias sociaux ou les médias en respectant les positions officielles de la Commission et en collaboration avec les autres directions;
-] Contribuer à la conception, la rédaction, la révision et l'édition de divers documents d'information et de communication incluant des communiqués de presse;
-] Participer à l'élaboration de plans de communication et de promotion et à l'organisation de conférences de presse et d'événements;
-] Analyser et mesurer les résultats de campagnes médias sociaux et produire divers rapports d'évaluation liés à la visibilité et au positionnement de la Commission sur les réseaux sociaux;
-] Accomplir toute autre tâche connexe ou mandat particulier confié par la directrice ou le directeur et compatible avec l'emploi.

Profil recherché

-] Connaissance démontrée des plateformes de médias sociaux Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn et Instagram;
-] Expérience pertinente en animation et en gestion de communautés et de médias sociaux;
-] Très bonne maîtrise du français écrit et oral;
-] Capacité à saisir rapidement des contenus complexes et à les adapter;
-] Expérience et compétences supérieures démontrées en rédaction de contenus d'information et de communication;
-] Connaissance des outils de création visuelle tels que: Canva, Adobe Spark, Desygner, etc.;
-] Maîtrise des outils de mesure et d'évaluation des médias sociaux et capacité d'en analyser les résultats;
-] Faire preuve d'esprit d'équipe et de collaboration dans un environnement de travail pluridisciplinaire;
-] Faire preuve d'un excellent jugement et d'une capacité de discernement dans ses décisions et ses actions;
-] Créativité et sens de l'initiative;
-] Agilité et capacité à gérer les imprévus ;
-] Adhésion aux valeurs et à la mission de l'organisation et intérêt pour le travail dans une organisation publique.

Atout

La connaissance de la langue anglaise parlée et écrite;

La connaissance des gestionnaires de publicité : Google Ads, Facebook, Instagram et LinkedIn.

Avantages

-] Journées de vacances;
-] Journées de maladie;
-] Assurances collectives;
-] Régime de retraite à prestations déterminées;
-] Horaire flexible;
-] Politique de télétravail;
-] Programme d'abonnement OPUS+ entreprise;
-] Programme d'aide aux employés;
-] Accès facile en transport collectif.

Si vous êtes intéressé par cette offre d'emploi, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature sur notre site internet au www.cdpedj.qc.ca à la rubrique **Emplois au plus tard le 21 novembre 2021** à 17h00.

Veillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.