

OFFRE D'EMPLOI

Responsable du service éducationnel (28 heures par semaine)

Vous souhaitez vous joindre à une équipe professionnelle, dynamique, multilingue et engagée dans l'amélioration des conditions de vie des femmes, alors n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature.

Notre Service de première ligne regroupe des employées qui interviennent sur diverses problématiques qui touchent les femmes (pauvreté, violence, détresse psychologique, difficultés d'intégration des femmes immigrantes et des femmes autochtones en milieu urbain, etc.). Le service offre également une diversité d'activités collectives, éducatives et récréatives pour permettre aux femmes de se créer un réseau de soutien.

Nous privilégions la collaboration, l'entraide et le partage d'expertise dans le cadre de notre pratique.

Outre un environnement stimulant, nous offrons des avantages sociaux et un horaire flexible.

Sommaire des fonctions

- Assurer la coordination du **SERVICE ÉDUCATIONNEL** (programmation des cours, ateliers et activités récréatives) et de la **FRANCISATION** (Programme d'intégration linguistique pour les immigrants du Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration), ceci impliquant la planification, la promotion, l'organisation des cours et ateliers, le recrutement, les inscriptions et la tenue de dossiers des participantes.
- Réaliser les suivis individuels nécessaires.
- Produire des rapports d'activités et des documents relatifs au service.
- Participer aux réunions d'équipe et aux événements du Centre. □ Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences Formation en organisation communautaire, relation d'aide ou l'équivalent; expérience de travail dans un Centre de femmes ou dans un milieu communautaire; connaissance des problématiques vécues par les femmes et de l'immigration; leadership et autonomie; sens de l'organisation; maîtrise de l'informatique; parler anglais; connaissance d'une troisième langue un atout.

Horaire de travail : 28 heures/semaine, dont le jeudi soir jusqu'à 21h00 (sauf en été).

Les personnes intéressées par le poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de **Javiera Arroyo**, directrice du SPL à jarroyo@centredesfemmesdemtl.org au plus tard le 6 novembre 2020.

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.