



BÉDARD
ressources

Poste : Représentant au service à la clientèle #940

Partenaire en recrutement de cette entreprise depuis 2012!

Vous êtes bilingue et disponible pour travailler dans l'ouest de Montréal au niveau du service à la clientèle au téléphone? Ne manquez pas votre chance, nous sommes en processus de sélection en ce moment!

Notre client, reconnu à travers le Canada, œuvrant dans le domaine de la construction, est à la recherche d'une personne débrouillarde et professionnelle pour combler un poste de représentant service à la clientèle pour son bureau de Pointe-Claire.

Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.

Sous l'autorité du Directeur au service à la clientèle, le représentant au service à la clientèle sera responsable de :

- Gérer des comptes spécifiques et créer des relations solides avec les clients.
- Prendre les commandes des clients et fournisseurs.
- Assurer un suivi du traitement des commandes et répondre aux demandes d'informations des clients.
- Planifier les rendez-vous de livraisons.
- Assurer une communication interne entre les départements (approvisionnement, production, etc.).
- Effectuer les retours de marchandises et préparer le document d'autorisation.
- Émettre et envoyer les factures.
- Effectuer toutes autres tâches reliées au poste.

Les avantages de ce poste?

- Avantages sociaux (payé presque entièrement par l'employeur)
- REER (Contribution de l'employeur jusqu'à 5%).
- Stationnement disponible.
- Entreprise bien établie et stable.
- Accessible en transport en commun à partir du métro Côte-Vertu.
- Cafétéria sur place.
- Horaire de 35h par semaine.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- Au moins 1 an d'expérience dans le service à la clientèle au téléphone.
- Connaissance de SAP, un grand atout.
- Connaissance du processus de gestion de commandes, un atout.
- Facilité à travailler dans un environnement informatisé.
- Connaissance de la Suite Office.
- Parfaitement bilingue à l'oral et à l'écrit.

Profil recherché:

- Personne méticuleuse, belle personnalité, dynamique.
- Capacité à travailler sous pression avec de courts délais.
- Capacité de travailler en équipe.
- Organisé et structuré
- Aimer le service à la clientèle (au téléphone).

Salaire : 24\$ de l'heure

Horaire : De jour, de 8h30 à 16h30 / 35h par semaine

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Genevieve Depairon par courriel à genevieve@cvbedardressources.com.



BEDARD
ressources

Position: Customer Service Representative #940

Recruitment partner of this company since 2012!

Are you bilingual and available to work in the West of Montreal in customer service over the telephone? Do not miss your chance, we are currently in the selection process!

Our client is known across Canada in the construction industry and is looking for a resourceful and professional person to fill a customer service representative position for their office in Pointe-Claire.

In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.

Under the authority of the Customer Service Director, the customer service representative will be responsible for:

- Managing specific accounts and creating solid relations with customers.
- Taking orders from customers and suppliers.
- Tracking the order processing and answering customers' requests for information.
- Planning delivery appointments.
- Ensuring internal communication among departments (procurement, production, etc.).
- Returning goods and preparing authorization documents.
- Issuing and sending invoices.
- Carrying out any other tasks related to the position.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

The benefits of the position?

- Fringe benefits (paid almost entirely by the employer).
- RRSP (up to 5% employer contribution).
- Available parking.
- Well-established and stable company.
- Accessible by public transit from the Côte-Vertu metro.
- Cafeteria on site.
- Schedule of 35h per week.

Requirements:

- At least 1 year of experience in customer service over the telephone.
- Knowledge of SAP, a great asset.
- Knowledge of the order management process, an asset.
- Easily being able to work in a computer-based environment.
- Knowledge of the Suite Office.
- Perfectly bilingual, spoken and written.

The ideal candidate will:

- Be meticulous, dynamic and have a great personality.
- Be able to work under pressure with tight deadlines.
- Be able to work in a team.
- Be organized and structured.
- Like customer service (over the telephone).

Salary: 24\$ per hour

Schedule: Day shift from 8:30 AM to 4:30 PM / 35h per week

Status: Permanent

You think you have what it takes? Please send your resume to Genevieve Depairon by email at genevieve@cvbedardressources.com