



## OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE INTERNE

### AGENT(E) DE PROJETS

Soutien à la personne handicapée en route vers l'emploi (SPHERE) a pour mission de permettre aux personnes handicapées éloignées du marché du travail de participer de façon pleine et entière à la vie sociale et économique de leur communauté, et ce, par l'intégration et le maintien en emploi.

**SPHERE doit combler 1 poste d'agent de projets (statut régulier) pour son bureau de Montréal.**

### SOMMAIRE DES TÂCHES

**Sous la supervision de son supérieur, l'agent de projets assumera les fonctions suivantes :**

- Analyse et traite les demandes de subvention selon les pratiques et prend les décisions appropriées ;
- Effectue le suivi financier et des activités selon les pratiques de gestion en vigueur ;
- Participe au développement de projets de création d'emplois pour les personnes handicapées de concert avec les partenaires régionaux ;
- Participe et organise des rencontres d'information concernant les services offerts par SPHERE ;
- Conseille, accompagne et réfère les promoteurs afin de les guider et de les soutenir dans l'élaboration de leur projet ;
- Participe et organise des rencontres de concertation avec les partenaires ;
- Compile les données à des fins de production de rapports.

### QUALIFICATIONS

#### Aptitudes

- Capacité à déterminer les priorités, organiser son travail et respecter les échéanciers
- Capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Capacité à communiquer efficacement dans des situations délicates
- Capacité à s'adapter
- Capacité d'analyse



### **Exigences**

- Baccalauréat dans un domaine relatif aux sciences humaines ou en administration
- 3 ans d'expérience pertinente
- Connaissance de l'environnement Windows, des logiciels de la suite Office, Internet Explorer et Outlook
- Bon français écrit

### **Atouts**

- Expérience en intervention dans le domaine de l'employabilité
- Connaissance du réseau des personnes handicapées
- Connaissance du marché du travail
- Bilinguisme (anglais, français)

### **Qualités personnelles**

- Avoir le souci du travail bien fait
- Esprit d'équipe
- Créativité et savoir prendre des initiatives
- Dynamisme

### **Conditions de l'emploi**

- Poste régulier
- Horaire de 35 heures/semaine
- Possibilité d'horaire flexible et de télétravail
- Salaire selon la politique de rémunération avec avantages sociaux (assurance collective, PAE, régime de retraite)
- Prévoir des déplacements au Québec

**Date de début prévue** : 31 mai 2021

Si vous souhaitez soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation **au plus tard le 18 mai 2021** au **Comité de sélection – poste d'agent de projets** à l'adresse courriel [e.durocher@sphere-qc.ca](mailto:e.durocher@sphere-qc.ca).