



**Poste : Magasinier #1281**

**Vous êtes à la recherche de nouveaux défis? Vous aimez un travail de bureau mais vous voulez garder une bonne forme physique? Cet emploi est pour vous !!!**

Notre client, un organisme gouvernemental dans le milieu de la santé, est à la recherche d'un magasinier pour leur établissement du centre-ville de Montréal. En travaillant avec l'équipe de magasin, vous veillerez à ce que différents départements du centre sont continuellement approvisionnés. Si vous pensez avoir les compétences nécessaires, appliquez immédiatement !!

**Les tâches :**

- Faire la réception de la marchandise.
- Entrée de données.
- Faire l'inventaire de la marchandise reçue.
- Préparer les commandes d'équipement pour le personnel du Centre.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer !**

*L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.*

**Avantages :**

- Entrée en poste rapide.
- À deux pas du métro.
- Opportunité d'avancement et d'acquisition de nouvelles expériences.
- Horaire stable à temps plein.
- Temps supplémentaire après 35 heures par semaine.

**Exigences :**

- Être ponctuel et autonome.
- DES (secondaire 5 terminé)
- Avoir de l'expérience dans la réception/expédition de la marchandise, un atout.

**Profil recherché :**

- Avoir le sens de l'analyse.
- Avoir le sens de priorités.
- Avoir le sens de l'initiative.

**Salaire :** 20.55\$ de l'heure.

**Horaire :** De jour, 35 heures par semaine de 7h à 15h

**Statut :** Temporaire à permanent.

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae à Danijel Dobric par télécopieur au 514.482.6464 ou par courriel à [danijel@cvbedardressources.com](mailto:danijel@cvbedardressources.com).

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



**Position: Warehouseman/woman #1281**

**Are you looking for new challenges? Do you like office work but you want to stay active? This job is for you!**

Our client is a government organization in the health sector and is looking for a warehouseman/woman for their establishment in downtown Montreal. By working with the store team, you will oversee that the different departments are replenished. If you believe you have the necessary skills, apply now!!

**The tasks:**

- Receive merchandise.
- Enter data.
- Do inventory of merchandise received.
- Prepare equipment orders for the center's staff.
- Other similar tasks.

**Benefits:**

- Fast job entry.
- A few steps away from the metro.
- Opportunity of advancement and to gain new experiences.
- Stable and full-time schedule.
- Overtime after 35 hours.

**Requirements:**

- Experience in shipping/receiving of goods, an asset.
- Being punctual and self-sufficient.
- High school diploma (secondary 5 finished).

**Ideal candidate will:**

- Sense of analysis
- Sense of priority.
- Sense of initiative.

**Salary:** 20.55\$ per hour

**Schedule:** Day shift, from 7 AM to 3 PM

**Status:** Temporary to permanent

Send your resume to Danijel Dobric by fax at 514.482.6464 or by email at [danijel@cvbedardressources.com](mailto:danijel@cvbedardressources.com)

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com) Consult our website regularly, new positions are added every day!