



**OUVERTURE DE POSTE**  
**Intervenante psychosociale bilingue (français /Arabe ou autre)**  
**28 heures / semaine**

En tant qu'intervenante psychosociale, vous vous joindrez à une équipe professionnelle, dynamique, multilingue et engagée dans l'amélioration des conditions de vie des femmes.

Notre Service de première ligne regroupe des employées qui interviennent sur diverses problématiques qui touchent les femmes (pauvreté, violence, détresse psychologique, difficultés d'intégration des femmes immigrantes et des femmes autochtones en milieu urbain, etc.). Le service offre également une diversité d'activités collectives, éducatives et récréatives pour permettre aux femmes de se créer un réseau de soutien.

Nous privilégions la collaboration, l'entraide et le partage d'expertise dans le cadre de notre pratique.

Outre un environnement stimulant, nous offrons des avantages sociaux et un horaire flexible.

**Sommaire des fonctions**

- Intervenir auprès des femmes immigrantes afin de faciliter leur adaptation et leur intégration au pays;
- Intervenir auprès des femmes en situation de crise;
- Réaliser des suivis individuels à court et moyen terme;
- Animer des sessions d'information et de sensibilisation sur la violence conjugale;
- Collaborer au recrutement de la clientèle et à la promotion des activités de l'organisme;
- Intervenir ponctuellement auprès des demandeuses d'asile à la recherche de logement référées par l'externe;
- Participer aux réunions d'équipe et aux événements du Centre;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Exigences**

Formation en relation d'aide, travail social ou l'équivalent; expérience de travail dans un Centre de femmes ou dans un milieu communautaire; connaissance des problématiques vécues par les femmes; de la violence faite aux femmes; de l'immigration; excellente habileté d'intervention en situation de crise; sens de l'organisation; connaissance de l'informatique; Parler Français et arabe ou une autre langue. Anglais un atout.

**Conditions d'emploi**

- 28 heures/semaine

Les personnes intéressées par le poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de **Marjorie Petit**, directrice adjointe du Service de première ligne **au plus tard le 16 août 2021** à : [mpetit@centredesfemmesdentl.org](mailto:mpetit@centredesfemmesdentl.org)

**Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.**