

**OUVERTURE DE POSTE
Intervenante psychosociale (35 heures / semaine)**

Vous voulez contribuer à faire une différence et travailler dans un organisme engagé à améliorer les conditions de vie des femmes et de leur famille ? Le Centre est à la recherche d'une intervenante psychosociale au Service de première ligne (SPL) pour se joindre à son équipe dynamique qui privilégie la collaboration, l'entraide et le partage d'expertises dans le cadre de ses pratiques.

Notre Service de première ligne regroupe des employées qui interviennent sur diverses problématiques qui touchent les femmes (pauvreté, violence, détresse psychologique, difficultés d'intégration des nouvelles arrivantes, des femmes autochtones en milieu urbain, etc.). Le service offre également une diversité d'activités collectives, éducatives et récréatives pour permettre aux femmes de se créer un réseau de soutien.

Sommaire :

L'intervenante aura comme mandat l'évaluation des besoins, l'intervention ponctuelle, le suivi et l'accompagnement des femmes en général, et plus spécifiquement des femmes immigrantes, afin de leur donner les outils nécessaires pour répondre à leurs besoins et mieux s'intégrer socialement.

Votre contribution :

- Effectuer des rencontres d'évaluation des besoins des participantes référées et assurer une intervention ponctuelle;
- Intervenir en situation de crise;
- Intervenir auprès des femmes immigrantes afin de faciliter leur intégration au Québec;
- Assurer un service d'écoute, d'intervention et de suivi à court terme;
- Contribuer au recrutement de la clientèle admissible au Programme *d'accompagnement et de soutien à l'intégration* (PASI);
- Assurer l'animation de sessions de sensibilisation et de prévention sur la violence conjugale et familiale dans les Cégeps et universités;
- Tenue de dossiers/base de données (compilation des données statistiques et d'intervention sur la clientèle);
- Participer à des activités ou des actions liées aux objectifs du Centre et plus particulièrement du service de première ligne;
- Participer aux réunions, aux activités et événements du Centre;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Compétences et qualifications :

- Baccalauréat en sciences humaines ou sociales ou expérience pertinente;
- Expérience de travail dans un Centre de femmes ou dans un milieu communautaire;
- Très bonne connaissance des problématiques vécues par les femmes en général et les femmes immigrantes plus particulièrement;
- Excellente habileté d'intervention en situation de crise;
- Travail d'équipe et collaboration;
- Sens de l'organisation;

- Connaissance de l'informatique;
- Parler français et anglais;
- Une 3^e langue, un atout.

Nous offrons :

- 35 heures /semaine dont 2 jours en télétravail et 3 jours en présence
- Offre salariale compétitive basée sur votre expérience et vos compétences
- 4 semaines de vacances. 10 jours fériés ainsi que les jours ouvrables entre le 26 décembre et le 2 janvier, en congés payés. 84 heures de congés personnels
- Programme d'assurance collective (médicaments, dentaire et bien-être) payé à 50% par l'employeur
- REER collectif avec contribution de l'employeur après un an de service

Pour soumettre votre candidature, veuillez acheminer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Jessica Joseph à l'adresse courriel suivante :

jjoseph@centredesfemmesdemtl.org

Date limite le 15 février 2023

Veillez noter que seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.