



## OUVERTURE DE POSTE

Titre : **Formatrice en informatique**  
Statut : Travail autonome à temps partiel (2 contrats de 100 heures)  
Superviseure : Directrice adjointe du Service d'employabilité  
Entrée en fonction : Octobre 2021

Le Service d'employabilité du Centre des femmes de Montréal recherche une formatrice en informatique pour une clientèle de femmes adultes de 50 ans et plus, de niveau débutant.

### Sommaire des fonctions

- Préparer les cours et enseigner un programme de base à un groupe de femmes de 50 ans et plus: environnement Windows et Suite Office et ce, en présentiel ou par vidéoconférence
- Élaborer le programme de formation ainsi que le matériel didactique nécessaire à l'enseignement
- Évaluer la progression de l'apprentissage des participantes

### Exigences

- Formation en informatique ou l'équivalent
- Expérience en enseignement ou animation de groupes
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Leadership, autonomie et sens de l'organisation
- Être disponible 4 jours par semaine

### Conditions d'emploi

Contrat de travail autonome d'une durée de 200 heures par année  
Honoraires payables sur présentation de factures aux deux semaines

---

Les personnes intéressées par le poste doivent faire parvenir par courriel leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le 18 août 2021** à:

[emploi@centredesfemmesdemtl.org](mailto:emploi@centredesfemmesdemtl.org)

---

Nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.