



OUVERTURE DE POSTE

Titre : **Formatrice en informatique**
Statut : Travail autonome à temps partiel (2 contrats de 100 heures)
Superviseure : Directrice adjointe du Service d'employabilité
Entrée en fonction : Octobre 2021

Le Service d'employabilité du Centre des femmes de Montréal recherche une formatrice en informatique pour une clientèle de femmes adultes de 50 ans et plus, de niveau débutant.

Sommaire des fonctions

- Préparer les cours et enseigner un programme de base à un groupe de femmes de 50 ans et plus: environnement Windows et Suite Office et ce, en présentiel ou par vidéoconférence
- Élaborer le programme de formation ainsi que le matériel didactique nécessaire à l'enseignement
- Évaluer la progression de l'apprentissage des participantes

Exigences

- Formation en informatique ou l'équivalent
- Expérience en enseignement ou animation de groupes
- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Leadership, autonomie et sens de l'organisation
- Être disponible 4 jours par semaine

Conditions d'emploi

Contrat de travail autonome d'une durée de 200 heures par année
Honoraires payables sur présentation de factures aux deux semaines

Les personnes intéressées par le poste doivent faire parvenir par courriel leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **au plus tard le 18 août 2021** à:

emploi@centredesfemmesdemtl.org

Nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.