

PME-ART

Offre d'emploi : Direction générale & production exécutive

Le groupe montréalais de création théâtrale et interdisciplinaire PME-ART, dont les créations rayonnent ici comme à l'étranger, cherche une personne dynamique et engagée pour le poste de Direction générale & production exécutive.

Sous la responsabilité du conseil d'administration et en collaboration avec le directeur artistique, vous serez chargé-e d'ouvrir un nouveau chapitre dans l'histoire de l'organisation, qui compte plus de vingt-cinq ans d'activités. Vous jouerez un rôle clé en apportant une nouvelle vision à l'organisme, tout en bonifiant sa situation financière et en effectuant ses opérations courantes. Vous aurez donc à définir les orientations stratégiques de PME-ART en collaboration avec le directeur artistique Jacob Wren.

L'organisation est à un moment exaltant de son développement. Vous rejoindrez PME-ART alors qu'elle entre dans une nouvelle phase de recherche artistique, en plus de ses activités de tournées et de la mise en place de nouveaux modèles de circulation durables. Le ou la directeur-riche supervisera les opérations quotidiennes, agira en tant que producteur-riche exécutif-ve et développera des relations clés avec les partenaires de diffusion et de développement. PME-ART bénéficie d'un financement pluriannuel aux niveaux municipal et provincial.

Veillez noter que PME-ART est ouverte à ce que poste soit commué en Codirection générale, en fonction de l'expérience et des intentions des candidat-es. Si cela vous intéresse, veuillez le préciser dans votre lettre d'intention.

Description de tâches

Direction générale

- Établir et mettre en œuvre la vision de PME-ART ;
- Coordonner le calendrier des demandes de subvention et les rédiger en collaboration avec le Directeur artistique ;
- Élaborer et coordonner les calendriers et les budgets ;
- Rédiger les rapports et participer à l'élaboration des états financiers annuels (assemblée générale annuelle, réunions du conseil d'administration et rapports d'utilisation des subventions) ;
- Faire rapport au Conseil d'administration, participer aux réunions du Conseil et collaborer au recrutement de nouveaux membres ;
- Superviser la tenue de livres avec notre comptable ;
Participer à la fermeture des livres et à la préparation des états financiers avec le vérificateur comptable externe ;
- Assurer la gestion des opérations courantes et le travail de bureau.

Production exécutive

- Identifier et développer des partenariats avec des diffuseurs et d'autres intervenants ;
- Recruter le personnel de production en collaboration avec le Directeur artistique ;
- Repérer les financements qui conviennent aux projets et rédiger les demandes de financement ;
- Élaborer et coordonner les budgets de production ;
- Superviser les tournées et le travail logistique qui s'y rattache ;
- Rédiger les contrats (artistes, diffuseurs et autres partenaires), les demandes de visas, de permis de travail et autres, si nécessaire.

Profil recherché :

- Bonne capacité organisationnelle et compréhension de l'importance d'une bonne gestion dans la pleine réalisation d'une programmation artistique ;
- Diplôme collégial ou universitaire en administration ou comptabilité (ou formation connexe) ;
- Cinq (5) années d'expérience dans un poste similaire (ou expérience pertinente) ;
- Bonne maîtrise du français oral et écrit et connaissance intermédiaire de l'anglais ;
- Bonne maîtrise de l'environnement Windows (Excel, Word) et connaissance d'un logiciel de comptabilité (SAGE ou autre) ;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'organisation ;
- Aptitude pour le travail en équipe ;
- Expérience dans le milieu culturel et connaissance du milieu interdisciplinaire ou des arts de la scène un atout.

Conditions de l'emploi

- Poste permanent à temps plein ;
- Vacances (6 semaines), jours fériés et maladie ;
- Rémunération annuelle entre 37 000 \$ et 42 000 \$ selon l'expérience et la formation;
- Entrée en poste : décembre 2024 ou janvier 2025.

Date limite de candidature avec lettre d'intérêt et C.V. : le 10 novembre 2024.

Tout en continuant d'apprendre et d'évoluer, PME-ART s'engage à créer un milieu de travail sain et respectueux pour tous ses collaborateurs. Aussi, les candidatures PANDC (Personnes autochtones, noires et de couleur) seront favorisées. Les personnes qui désirent s'identifier comme telles sont invitées à le faire dans leur lettre d'intérêt.

Prière d'envoyer votre lettre d'intérêt et votre C.V. au Conseil d'administration : info@pme-art.ca

Veuillez consulter notre site web : <https://www.pme-art.ca>

Sur PME-ART

Le groupe théâtral et interdisciplinaire montréalais PME-ART est reconnu pour ses créations collaboratives, conviviales et déjantées qu'on a pu voir ici et à l'étranger : Festival TransAmériques, Théâtre La Chapelle (Montréal), Festival PuSh (Vancouver), Forum Freies Theater (Düsseldorf), Campo (Gand), Festival Spielart (Munich), etc. Porté par la pensée sociale et la réflexion critique, le travail de PME-ART explore la situation représentationnelle et performative avec une ouverture étonnante des artistes envers le public.

PME ART a présenté ses créations dans une cinquantaine de villes au Québec, au Canada, en Europe, au Japon et aux États-Unis. Le groupe est soutenu à la mission au CALQ et au CAM; il a été en nomination pour le 27^e Grand Prix du Conseil des arts de Montréal (pratiques artistiques non disciplinaires). PME-ART est dirigé par Jacob Wren, Sylvie Lachance (codirecteur·rice artistiques) et Richard Ducharme (directeur administratif sortant) depuis sa fondation, en 1998.