



Offre d'emploi Préposé (e) aux bénéficiaires

Présentation de l'entreprise

L'**Agence Services Santé**, fondée en 1997, a pour mission la santé et le bien-être des personnes vulnérables.

Au cours de son histoire, l'entreprise a développé un éventail de services :

- Partenaire du réseau de la santé dans le maintien à domicile des personnes âgées;
- Soutien aux familles désirant obtenir du soutien pour leurs proches;
- Recrutement et placement de personnel en soins de la santé;
- Dispenser des formations spécialisées et reconnues au sein de sa propre école de formation;
- Gestion de contrats par impartition de services.

Dirigée par des propriétaires et des professionnels qualifiés et impliqués, notre objectif est d'offrir des services et des soins de santé de première qualité dans la sécurité, le respect et la dignité des utilisateurs. Chef de file dans son domaine d'affaires, L'**Agence Services Santé** est présente dans plusieurs régions administratives du Québec.

Ta contribution :

Le préposé est responsable de collaborer efficacement avec l'ensemble des intervenants (personnes-aidées, proches aidants, coordonnateur aux familles) à travers les tâches suivantes :

- Apporter du support à la mobilité et confort : déplacer, mobiliser et installer le bénéficiaire dans une position confortable afin de réduire les plaies de pression;
- Préparation de repas et assistance pour l'alimentation;
- Répit aux aidants;
- Aider les bénéficiaires dans leurs déplacements, effectuer leur transport les accompagner à l'extérieur de l'établissement si possible ;
- Donner aux usagers des soins de base et communiquer à l'équipe soignante des informations relatives à l'état de santé et au comportement des usagers;
- S'occuper de l'hygiène, le bien-être et la surveillance des usagers. Voir au confort, aux besoins généraux, à l'occupation de ceux-ci et ce, dans un environnement sécuritaire.
- Être présent auprès des bénéficiaires qui en éprouvent le besoin afin de les aider, les encourager et leur donner le soutien moral qu'ils auront besoin.

Monsieur Cherifou, 514 324-4448 poste 242

pro@lagence.qc.ca

Salaire et autres conditions de travail :

- Salaire offert : 23.00 \$
- Nombre d'heures par semaine : 37,5
- Horaire de travail flexible (temps plein, temps partiel, sur appel); (jour /de soir /de nuit) Mandat à court, moyen et long terme.

Exigences :

- Diplôme d'étude professionnel (DEP) en soin, terminé
- Année d'expérience : 1 à 6 mois d'expérience
- Carte RCR et PDSB à jour. Loi 90 un atout
- Diplôme de 750 ou 975 heures en lien avec le poste
- Empathies et belles aptitudes relationnelles
- Disponibles, Compréhensifs