



**Poste : Coordonnateur de ligne #255**

**Que diriez-vous de participer à la réussite d'une compagnie de grande envergure au sein de laquelle vous pourrez vous accomplir professionnellement ?**

Notre client, une grande entreprise dans le domaine de la distribution est à la recherche de plusieurs coordonnateurs de ligne de soir pour son entrepôt situé à Mont-Royal.

**Joignez une équipe gagnante au sein d'une entreprise en pleine expansion qui offre un environnement de travail dynamique, envoyez-nous votre CV immédiatement!**

**Les principales tâches :**

- Être en charge pour gérer les opérations afin d'atteindre les résultats fixés.
- Planifier les besoins de personnel et distribuer les tâches aux employés de son équipe.
- Élaborer et mettre en place des processus d'améliorations continues et des indicateurs de performance.
- S'assurer du respect des procédures établies tout en respectant les règles de sécurité.
- Être un soutien pour son équipe.
- Effectuer toutes autres tâches reliées au poste.

*L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.*

**Les avantages du poste :**

- Poste à long terme.
- Rémunération à l'heure et forte possibilité pour faire du temps supplémentaire (dimanche).
- Stationnement facile et gratuit.

**Exigences :**

- Au moins 1 an d'expérience en gestion d'équipe.
- Formation en gestion des opérations ou de la logistique (un atout).
- À l'aise pour gérer une équipe de 10-15 employés.
- Axé sur la résolution des problèmes.
- Maîtrise bien les systèmes informatiques.
- Se débrouille bien en français et fonctionnel en anglais.

**Profil recherché :**

- Sens du leadership.
- Attitude positive.
- À l'aise pour travailler sous pression et pour faire plusieurs tâches simultanément.

**Salaire:** 21\$ de l'heure (incluant prime de quart).

**Horaire:** De soir, de 15h30 à 23h30, dois être disponible un dimanche sur deux (quart rotatif).

**Statut:** Permanent.

Ce poste vous intéresse? Envoyez votre curriculum vitae à Princela Kissoon par courriel à [princela@cvbedardressources.com](mailto:princela@cvbedardressources.com).

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com) revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



**Position: Line Coordinator #255**

**How would you like to participate in the success of a large company in which you can achieve yourself professionally?**

Our client is a large company in the distribution industry and is seeking many lines coordinators for the evening shift in their warehouse in Mont-Royal.

**Come join a winning team in a company in full expansion that offers a dynamic work environment, send your CV immediately!**

**The main tasks:**

- Manage the operations to meet the fixed results.
- Plan staffing needs and distribute the tasks to the employees in your team.
- Elaborate and implement continuous improvement processes and performance indicators.
- Make sure the established procedures are followed, in terms of safety rules.
- Support your team.
- Carry out any other tasks related to the position.

**The benefits of the position:**

- Long-term position.
- Hourly pay and high possibility of working extra hours (Sunday).
- Free and easy parking.

**Requirements:**

- At least 1 year of experience in team management.
- Operations management or logistics training (an asset).
- Being comfortable managing a team of 10-15 employees.
- Focused on problem solving.
- Extensive knowledge of computer systems.
- Being resourceful in French and having a functional English.

**The ideal candidate will:**

- Have a sense of leadership.
- Have a positive attitude.
- Be comfortable working under pressure and on many tasks at once.

**Salary:** \$21 per hour (including shift premium).

**Schedule:** Evening shift, from 3:30 p.m. to 11:30 p.m. (must be available every other Sunday, shift rotation).

**Status:** Permanent.

Please send your curriculum vitae to Princela Kissoon by email at [princela@cvbedardressources.com](mailto:princela@cvbedardressources.com).

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Consult our website regularly, new positions are added every day!