

Poste : Coordonnateur aux pièces #931

Ne cherchez pas ailleurs – ce poste est offert en exclusivité via Bédard Ressources!

En affaire depuis près de 50 ans, notre client est leader dans le domaine de la location d'équipements de construction, et ce à l'échelle nationale!

Votre avez des connaissances en mécanique ou des pièces de construction?

Notre client embauche rapidement un coordonnateur aux pièces pour sa succursale située à Anjou.

Travaillant en collaboration avec la directrice, le travail consiste essentiellement à :

- Gérer l'inventaire des pièces.
- Faire l'achat des pièces au meilleur ratio qualité/prix.
- Émettre et valider les bons de commande.
- S'occuper de la réception/expédition des pièces.
- Répondre et servir les clients au département de pièces.
- Coordonner le transfert des pièces dans d'autres magasins.
- Traiter les dossiers de garanties.
- Émettre les factures pour paiement des fournisseurs.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs du département.
- Toute autre tâche requise par le poste.

Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!

Les avantages de ce poste?

- Entreprise stable et en pleine croissance.
- Salaire concurrentiel.
- Gamme complète d'assurances payées à 100% par l'employeur.
- Entrée en poste rapide.
- Régime de retraite offert.
- Horaire de jour (flexible).

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- Détenir son diplôme d'études secondaires ou DEC (atout).
- Expérience d'un an dans un poste similaire (Milieu location/construction préférablement).
- Connaissance en base de mécanique (un atout).
- Anglais fonctionnel.
- Aisance à travailler dans un milieu informatisé.

Profil recherché:

- Personne axée sur le service à la clientèle.
- Capacité de travailler en équipe.
- Avoir le sens de l'organisation et planification.
- Être capable de travailler sous pression.
- Avoir de l'initiative.

Salaire : 40 000\$ à 45 000\$ par année, selon votre expérience

Horaire : De jour / 40 heures par semaine

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Cristina Andreea Cismasiu par courriel à crisrina@cvbedardressources.com

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



Position: Parts Coordinator #931

Look no further – this position is exclusively offered via Bedard Resources!

In business for nearly 50 years, our client is a leader in the rental of construction equipment, on a national scale!

**Do you have knowledge of mechanics or construction parts?
Our client is quickly hiring a Parts Coordinator for their branch in Anjou.**

Working with the Director, the work consists of:

- Managing parts inventory.
- Purchasing parts at the best price/quality ratio.
- Issuing and validating purchase orders.
- Receiving/shipping parts.
- Answering and serving customers in the parts department.
- Coordinating parts transfers to other stores.
- Processing guarantee files.
- Issuing invoices for payments from suppliers.
- Contributing to meeting department objectives.
- Any other task required for the position.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

The benefits of the position?

- Stable company in full growth.
- Competitive salary.
- Full range of benefits paid entirely by the employer.
- Fast job entry.
- Pension plan offered.
- Day schedule (flexible).

Requirements:

- High school diploma or DCS (asset).
- One year of experience in a similar position (location/construction environment preferably).
- Basic knowledge of mechanics (an asset).
- Functional English.
- Being comfortable working in a computer-based environment.

The ideal candidate will:

- Be customer service oriented.
- Be able to work in a team.
- Have a sense of organization and planning.
- Be able to work under pressure.
- Show initiative.

Salary: 40 000\$ to 45 000\$ per year, based on your experience

Schedule: Daytime / 40 hours per week

Status: Permanent

Please send your application to Cristina Andreea Cismasiu by email at cristina@cvbedardressources.com

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com
Consult our website regularly, new positions are added every day!