



Titre du poste : Conseiller de plancher #258

**Êtes-vous à la recherche d'un poste de gestion dans une entreprise bien établie et en expansion ?
Nous voulons vous rencontrer !**

Nous recrutons un conseiller de plancher pour notre entrepôt situé dans la ville de Mont-Royal. Vous ferez partie d'une équipe de gestionnaires, vous devrez superviser, guider, former les employés et assurer la bonne communication entre l'administration et les employés de plancher.

Si vous avez envie de faire partie de cette équipe motivée et grandissante, appliquez sans délai !

Les tâches consistent à :

- Répartir les tâches aux employés de son équipe selon les priorités.
- Accueillir et former les nouveaux employés.
- Suivre les présences au travail.
- Coordonner avec l'équipe de recrutement.
- Être soucieux pour la gestion de la santé et sécurité du travail.
- Planifier la journée suivante.
- Faire le suivi de la productivité.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Avantages du poste :

- Poste à temps plein.
- Stationnement gratuit.
- Entreprise en expansion.
- Possibilité de grandir au sein de l'entreprise.
- Bénéfices sociaux.

Exigences :

- À l'aise pour gérer une trentaine d'employés.
- Expérience en travaux d'entrepôt.
- Bilingue.

Profil recherché :

- Leadership.
- Bon communicateur.
- Compétences pour faire la planification des opérations.
- Habitué pour travailler dans un environnement à haut volume d'activités.
- Capable à travailler sous pression et à faire plusieurs tâches en même temps.

Salaire : 22.50\$ de l'heure (prime quart de travail inclus)

Horaire : De soir de 15h30 à 23h30

Statut : Long terme

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae Princesa Kissoon par télécopieur au 514-242-2493 ou par courriel à princesa@bedardressources.com .

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com. Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



Position: Floor Consultant #258

Are you looking for a management position in a well-established and expanding company? We would like to meet you!

We are looking to hire a floor consultant for our warehouse in Mont-Royal. You will be part of a team of managers. You will be supervising, guiding and training employees and ensuring a great communication between the administration and the employees.

If you want to be part of this motivated and growing team, apply now!

The tasks consist of:

- Dispatching tasks to the employees in your team according to priorities.
- Greeting and training new employees.
- Following up on work attendance.
- Coordinating with the recruitment team.
- Overseeing the management of the occupation health and safety.
- Planning for the following day.
- Monitoring productivity.
- Carrying out any other tasks.

Benefits of the position:

- Full-time position.
- Free parking.
- Expanding company.
- Possibility of growing in the company.
- Employee benefits.

Requirements:

- Being comfortable managing around thirty employees.
- Warehousing experience.
- Bilingual.

The ideal candidate will be:

- A leader.
- A great communicator.
- Able to plan operations.
- Able to work in an environment with a high level of tasks.
- Able to work under pressure and on many tasks at once.

Salary: \$22.50 per hour (including shift premium)

Schedule: Evening shift from 3:30 p.m. to 11:30 p.m.

Status: Long term

Interested? Send your resume to Princela Kissoon by fax at 514.482.6464 or by email at princela@bedardressources.com.

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com. Consult our website regularly, new positions are added every day!