



**BEDARD**  
ressources

**Poste : Concierge #1785**

Notre client, dans le domaine immobilier de luxe, recherche des concierges pour ses immeubles à Montréal. Vous recherchez un travail dans un environnement convivial, le contact et le service vous tient à coeur? Vous êtes à la bonne place !

**Tâches principales :**

- Maintenir les locaux, parties communes intérieures et extérieures propres.
- Veiller à ce que l'espace poubelle soit propre et vidée.
- Répondre aux urgences des locataires et communiquer avec le gestionnaire immobilier, au besoin.
- Effectuer des tâches générales de l'entretien de l'immeuble.
- Accueillir et diriger les entrepreneurs externes tels que les exterminateurs, les entrepreneurs généraux, les techniciens, etc. à l'intérieur de l'immeuble et surtout à l'intérieur de l'appartement du locataire.
- Faire des inspections visuelles des lieux et reporter les anomalies au gestionnaire de l'immeuble.
- Veiller au respect des règles de l'immeuble et vérifier les caméras régulièrement afin de maintenir un environnement sécuritaire.
- Être responsable des clés et reproduction des clés des locataires.
- Maintenir le local dédié à l'entreposage des produits d'entretien en état avec un inventaire à jour.
- Effectuer des travaux légers tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

*L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.*

**Les avantages de ce poste?**

- Accessible en transport en commun.
- Entreprise d'envergure et excellente possibilité de carrière.
- Stationnement disponible.
- Environnement de luxe dans une compagnie prestigieuse.
- Entrée en poste rapide.
- Poste permanent à temps plein.

**Exigences :**

- Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans un poste de concierge ou d'entretien ménager dans un édifice résidentiel.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Être disponible pour des astreintes le soir ou les fins de semaine.

**Profil recherché:**

- Minutie et fiabilité.
- Sens de responsabilité et de l'initiative.
- Assiduité et ponctualité.
- Sens du service à la clientèle.
- Organisé et rigoureux.

Salaire : 20\$ à 23\$ de l'heure selon l'expérience

Horaire : De jour ou de soir

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Envoyez votre curriculum vitae à Stéphanie Poncin par courriel à [sponcin@cvbedardressources.com](mailto:sponcin@cvbedardressources.com)

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



**BEDARD**  
ressources

**Position: Janitor #1785**

Our client is known in luxury real estate and is looking for janitors for their buildings in Montreal. Are you looking for a friendly environment? Do you like being in contact with people and customer service? You are at the right place!

**Main tasks:**

- Maintain clean premises, interior and exterior common areas.
- Make sure the trash can space is clean and empty.
- Respond to tenant emergencies and contact the building manager as required.
- Carry out general building maintenance tasks.
- Welcome and direct external contractors such as exterminators, general contractors, technicians, etc. inside the building and especially inside the tenant's apartment.
- Conduct visual inspections of the premises and report all anomalies to the building manager.
- Ensure compliance with building rules and check cameras regularly to maintain a safe environment.
- Be in charge of keys and their copying for tenants.
- Maintain the maintenance product storage unit and keep the inventory up to date.
- Do light work inside and outside.
- Carry out any other similar tasks.

**The benefits of the position?**

- Accessible by public transit.
- Renown company with an excellent career opportunity.
- Available parking.
- Luxurious environment in a prestigious company.
- Fast job entry.
- Permanent, full-time position.

**Requirements:**

- Minimum 2 to 3 years of experience as a janitor or in housekeeping in a residential building.
- Proficiency with French and English.
- Being available during the evening and weekend for obligations.

**The ideal candidate will be:**

- Meticulous and reliable.
- Responsible and take initiative.
- Attendant and punctual.
- Customer service oriented.
- Organized and have rigour.

Salary: \$20 to \$23 per hour according to experience

Schedule: Day or evening shift

Status: Permanent

Are you interested in this position? Send your application to Stéphanie Poncin by email at [sponcin@cvbedardressources.com](mailto:sponcin@cvbedardressources.com)

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on [www.bedardresources.com](http://www.bedardresources.com).  
Consult our website regularly, new positions are added every day!