



**BÉDARD**  
ressources

**Poste : Concierge #1762**

Nouvellement partenaire en recrutement de cette entreprise

**Notre client, dans le domaine immobilier de luxe, recherche des concierges pour ses immeubles à Montréal. Vous recherchez un travail dans un environnement convivial, le contact et le service vous tient à coeur? Vous êtes à la bonne place !**

*Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.*

**Tâches principales :**

- Maintenir les locaux, parties communes intérieures et extérieures propres.
- Veiller à ce que l'espace publique soit propre et vidée.
- Répondre aux urgences des locataires et communiquer avec le gestionnaire immobilier, au besoin.
- Effectuer des tâches générales de l'entretien de l'immeuble.
- Accueillir et diriger les entrepreneurs externes tels que les exterminateurs, les entrepreneurs généraux, les techniciens, etc. à l'intérieur de l'immeuble et surtout à l'intérieur de l'appartement du locataire.
- Faire des inspections visuelles des lieux et reporter les anomalies au gestionnaire de l'immeuble.
- Veiller au respect des règles de l'immeuble et vérifier les caméras régulièrement afin de maintenir un environnement sécuritaire.
- Être responsable des clés et reproduction des clés des locataires.
- Maintenir le local dédié à l'entreposage des produits d'entretien en état avec un inventaire à jour.
- Effectuer des travaux légers tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Les avantages de ce poste?**

- Accessible en transport en commun.
- Entreprise d'envergure et excellente possibilité de carrière.
- Stationnement disponible.
- Environnement de luxe dans une compagnie prestigieuse.
- Entrée en poste rapide.
- Poste permanent à temps plein.

*L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.*

**Exigences :**

- Un minimum de 2 à 3 ans d'expérience dans un poste de concierge ou d'entretien ménager dans un édifice résidentiel.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Être disponible pour des astreintes le soir ou les fins de semaine.

**Profil recherché:**

- Minutie et fiabilité.
- Sens de responsabilité et de l'initiative.
- Assiduité et ponctualité.
- Sens du service à la clientèle.
- Organisé et rigoureux.

Salaire : 18\$ à 23\$ de l'heure selon l'expérience

Horaire : De jour, de 7h à 16h30

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Envoyez votre curriculum vitae à Stéphanie Poncin par courriel à [sponcin@cvbedardressources.com](mailto:sponcin@cvbedardressources.com)



**Position: Janitor #1762**

New recruitment partner of this company

**Our client is known in luxury real estate and is looking for janitors for their buildings in Montreal. Are you looking for a friendly environment? Do you like being in contact with people and customer service? You are at the right place!**

*In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.*

**Main tasks:**

- Maintain clean premises, interior and exterior common areas.
- Make sure the trash can space is clean and empty.
- Respond to tenant emergencies and contact the building manager as required.
- Carry out general building maintenance tasks.
- Welcome and direct external contractors such as exterminators, general contractors, technicians, etc. inside the building and especially inside the tenant's apartment.
- Conduct visual inspections of the premises and report all anomalies to the building manager.
- Ensure compliance with building rules and check cameras regularly to maintain a safe environment.
- Be in charge of keys and their copying for tenants.
- Maintain the maintenance product storage unit and keep the inventory up to date.
- Do light work inside and outside.
- Carry out any other similar tasks.

**The benefits of the position?**

- Accessible by public transit.
- Renown company with an excellent career opportunity.
- Available parking.
- Luxurious environment in a prestigious company.
- Fast job entry.
- Permanent, full-time position.

**Requirements:**

- Minimum 2 to 3 years of experience as a janitor or housekeeping in a residential building.
- Proficiency with French and English.
- Being available during the evening and weekend for obligations.

**The ideal candidate will be:**

- Meticulous and reliable.
- Responsible and take initiative.
- Attendant and punctual.
- Customer service oriented.
- Organized and have rigour.

Salary: 18\$ to 23\$ per hour according to experience

Schedule: Day shift from 7 AM to 4:30 PM

Status: Permanent

Are you interested in this position? Send your application to Stéphanie Poncin by email at [sponcin@cvbedardressources.com](mailto:sponcin@cvbedardressources.com)

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Consult our website regularly, new positions are added every day!