



BÉDARD
ressources

Poste : Concierge résident #1774

Nouvellement partenaire en recrutement de cette entreprise

Notre client, dans le domaine immobilier de luxe, recherche des concierges pour ses immeubles au centre-ville de Montréal. Vous recherchez un travail dans un environnement convivial? Le contact et le service vous tient à coeur? Vous êtes à la bonne place !

Tâches principales :

- Maintenir les locaux, parties communes intérieures et extérieures propres.
- Veiller à ce que l'espace poubelle soit propre et vidée.
- Répondre aux urgences des locataires et communiquer avec le gestionnaire immobilier, au besoin.
- Effectuer des tâches générales de l'entretien de l'immeuble.
- Accueillir et diriger les entrepreneurs externes tels que les exterminateurs, les entrepreneurs généraux, les techniciens, etc. à l'intérieur de l'immeuble et surtout à l'intérieur de l'appartement du locataire.
- Faire des inspections visuelles des lieux et reporter les anomalies au gestionnaire de l'immeuble.
- Veiller au respect des règles de l'immeuble et vérifier les caméras régulièrement afin de maintenir un environnement sécuritaire.
- Être responsable des clés et reproduction des clés des locataires.
- Maintenir le local dédié à l'entreposage des produits d'entretien en état avec un inventaire à jour.
- Effectuer des travaux légers tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Les avantages de ce poste?

- Accessible en transport en commun.
- Logement inclus.
- Assurance privée offerte.
- Entreprise d'envergure et excellente possibilité de carrière.
- Stationnement disponible.
- Environnement de luxe dans une compagnie prestigieuse.
- Entrée en poste rapide.
- Poste permanent à temps plein.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- Minimum 2 à 3 ans d'expérience dans un poste de concierge ou d'entretien ménager dans un édifice résidentiel.
- Maîtrise du français et de l'anglais.
- Être disponible pour des astreintes le soir ou les fins de semaine.

Profil recherché:

- Meticuleux et fiable.
- Responsable et sens de l'initiative.
- Assidu et ponctuel.
- Sens du service à la clientèle.
- Organisé et rigoureux.

Salaire : À négocier

Horaire : De jour, de 7h à 16h30

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Stéphanie Poncin par courriel à sponcin@cvbedardressources.com

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



Position: Resident Janitor #1774

New recruitment partner of this company

Our client is known in luxury real estate and is looking for janitors for their buildings in Montreal. Are you looking for a friendly environment? Do you like being in contact with people and customer service? You are at the right place!

Main tasks:

- Maintain clean premises, interior and exterior common areas.
- Make sure the garbage space is clean and empty.
- Respond to tenant emergencies and contact the building manager as required.
- Carry out general building maintenance tasks.
- Welcome and direct external contractors such as exterminators, general contractors, technicians, etc. inside the building and especially inside the tenant's apartment.
- Conduct visual inspections of the premises and report all anomalies to the building manager.
- Ensure compliance with building rules and check cameras regularly to maintain a safe environment.
- Be in charge of keys and their copying for tenants.
- Maintain the maintenance product storage unit and keep the inventory up to date.
- Do light work inside and outside.
- Carry out any other similar tasks.

The benefits of the position?

- Accessible by public transit.
- Lodging included.
- Private insurance offered.
- Renown company with an excellent career opportunity.
- Available parking.
- Luxurious environment in a prestigious company.
- Fast job entry.
- Permanent, full-time position.

Requirements:

- Minimum 2 to 3 years of experience as a janitor or housekeeping in a residential building.
- Proficiency with French and English.
- Being available during the evening and weekend for obligations.

The ideal candidate will be:

- Meticulous and reliable.
- Responsible and take initiative.
- Attendant and punctual.
- Customer service oriented.
- Organized and have rigour.

Salary: To negotiate

Schedule: Day shift from 7 AM to 4:30 PM

Status: Permanent

Are you interested in this position? Send your application to Stéphanie Poncin by email at sponcin@cvbedardressources.com

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com. Consult our website regularly, new positions are added every day!