



Titre du poste : Commis à la réception #118

Venez vivre la frénésie envoûtante de cet entrepôt débordant de vie! Voici un emploi stimulant, à la hauteur de vos attentes, nous vous attendons!

Situé à Saint-Laurent, notre client recherche une personne afin de combler un poste de commis à la réception.

Les tâches :

- Effectuer la réception de la marchandise.
- Faire la préparation et le montage de commandes
- Entreposer marchandise sur les palettes de manière ordonnée.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Avantages :

- Stationnement facile d'accès.
- Possibilité de permanence.
- Horaire du jour.

Exigences :

- Aucune formation requise.
- Expérience en entrepôt, un atout.
- Capacité à fournir un certain effort physique.

Profil recherché :

- Rapidité d'exécution.
- Faire preuve d'un excellent sens de l'organisation.
- Avoir l'esprit d'équipe et être collaborateur.

Salaire : 16\$ de l'heure

Horaire : De jour, début de quart à 8h

Statut : Temporaire

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae à Sidney Plate par courriel à sidney@cvbedardressources.com. Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez?

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com. Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



Position: Receiving Clerk #118

Come experience the exciting frenzy of this lively warehouse! We offer you a stimulating job, beyond any of your expectations! Send us your CV immediately, we are waiting for you!

Our client in Saint-Laurent is currently looking for a receiving clerk.

The tasks:

- Receive items.
- Prepare and assemble orders.
- Store items on the pallets in an orderly manner.
- Perform any other similar tasks.

Advantages:

- Easy access to parking.
- Possible permanence.
- Day schedule.

Requirements:

- No training required.
- Warehousing experience, an asset.
- Ability to provide a certain physical effort.

The ideal candidate will:

- Be fast working.
- Demonstrate excellent organizational skills.
- Have a team spirit and be collaborative.

Salary: \$16 per hour

Schedule: Day shift, starting at 8 a.m.

Status: Temporary

You must email your resume to Sidney Plate at sidney@cvbedardressources.com. Not quite what you are looking for? Check out all our others

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardressources.com. Consult our website regularly, new positions are added every day!