

Poste : Commis à la réception et à l'expédition #1315

Nouvellement partenaire en recrutement de cette entreprise, notre client succède dans le domaine de solutions pour l'industrialisation des entreprises. Que ce soit pour une table ou bien pour un module plus complexe, notre client a la solution.

Notre client est à la recherche de personnes ayant de l'initiative pour des postes de commis à la réception/expédition. Quart de jour, soir et fin de semaine disponibles !

Les tâches consistent à :

- Ouvrir les boîtes à la réception;
- Déballer les pièces tout en respectant l'intégrité de celles-ci;
- Placer les pièces dans les boîtes avec les bonnes identifications;
- Placer les boîtes sur les étagères en respectant les critères de l'entrepôt;
- Déplacer des palettes à l'aide d'un jigger;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au poste.

Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Les avantages de ce poste?

- Environnement de travail agréable;
- Lieux de travail propre et sans bruit;
- Café et eau pétillante/filtrée disponible gratuitement;
- Table de ping-pong et de baby-foot sur place;
- Cafétéria moderne avec micro-ondes, grille-pain et réfrigérateurs;
- À proximité de nombreux autobus et du métro Place Saint-Henri (800m);
- Stationnements disponibles;
- À proximité de parcs, restaurants, bars, et cafés.

Exigences :

- Capacité de travailler avec une tablette / ordinateur sur différentes applications;
- 1 à 2 ans d'expérience dans un environnement de travail au rythme rapide;
- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent;
- Français ou anglais (unilingue est correct);
- Expérience avec un jigger, un atout.

Profil recherché :

- Souci extrême du détail;
- Excellentes compétences interpersonnelles, de communication, et de travail d'équipe;
- Résolution de problème;
- Avoir de l'initiative.

Salaire : 17\$ de l'heure

Horaire : De jour, de 7h30 à 16h (1 dîner et 2 pauses) / de soir, de 16h à 22h (1 souper et 1 pause) / de fin de semaine, de 9h à 17h (1 dîner et 2 pauses)

Statut : Temporaire à permanent

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Chloé Drainville par courriel à cdrainville@cvbedardressources.com.

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com. Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!

Position: Shipping and Receiving Clerk #1315

New recruitment partner of this company, our client succeeds in the field of solutions for the industrialization of companies. Whether for a table or for a more complex module, our client has the solution.

Our client is looking for individuals with initiative for receiving/shipping clerk positions. Day, evening and weekend shift available!

The tasks consist of:

- Opening boxes at reception;
- Unpacking parts while respecting their integrity;
- Placing parts in boxes with correct identification;
- Placing boxes on shelves according to warehouse criteria;
- Moving pallets with a jigger;
- Carrying out any other tasks related to the position.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

The benefits of the position?

- Pleasant work environment;
- Clean and noise-free workspaces;
- Coffee and sparkling/filtered water available free of charge;
- Ping-pong and foosball table on site;
- Modern cafeteria with microwave, toaster and refrigerators;
- Near multiple bus stops and the Place Saint-Henri metro (800m);
- Available parking;
- Close to parks, restaurants, bars and cafes.

Requirements:

- Ability to work with different applications on tablet/computer;
- 1 to 2 years of experience in a fast-paced work environment;
- Diploma of high school studies or the equivalent;
- French or English (unilingual is fine);
- Experience with a jigger, an asset.

The ideal candidate will:

- Have extreme attention to detail;
- Have excellent interpersonal, communication and teamwork skills;
- Be a problem solver;
- Take initiative.

Salary: \$17 per hour

Schedule: Day shift, from 7:30 a.m. to 4 p.m. (1 lunch and 2 breaks) / evening shift, from 4 p.m. to 10 p.m. (1 supper and 1 break) / weekend shift, from 9 a.m. to 5 p.m. (1 lunch and 2 breaks)

Status: Temporary to permanent

Interested in the position? Send your application to Chloé Drainville by email at cdrainville@cvbedardressources.com.

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com. Consult our website regularly, new positions are added every day!