



**BÉDARD**  
ressources

**Poste : Commis à la réception #112**

**POUR EMBAUCHE IMMÉDIATE!**

**Cherchez-vous une belle opportunité à long terme? Un poste à temps plein ou à temps partiel vous convient? De plus, vous aurez la chance d'être payé à la semaine. Aimez-vous travailler dans un environnement dynamique en constante évolution? Envoyez-nous votre CV!**

Notre client, un chef de file du commerce de détail au Canada, est à la recherche d'une personne habile et professionnelle pour combler un poste de commis à la réception pour son entrepôt de Lachine.

**Tâches :**

- Effectuer la manutention à l'aide d'un transpalette électrique (formation offerte à l'interne).
- Décharger et palettiser la marchandise.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!**

**Les avantages de ce poste?**

- Salaire très compétitif et possibilité de promotion.
- Équipe dynamique dotée de superviseur ayant à coeur votre progression.
- Augmentation rapide de salaire possible, même avant avoir complété le premier mois de travail à temps plein!
- Accès direct par autobus.
- Stationnement gratuit.
- Entrepôt neuf et très propre.
- Entrée en poste rapide.

*L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.*

**Exigences :**

- Disponibilité à temps plein pour le long terme (12 mois et plus) ou un horaire stable d'au moins 3 jours par semaine.
- Expérience en entrepôt (un atout).
- Capacité de fournir un effort physique (soulever des poids à répétition et suivre la cadence).
- Port de bottes de sécurité obligatoire.

**Profil recherché:**

- Être énergique et avoir une bonne dextérité manuelle.
- Souci aux détails et sens de l'organisation.
- Ponctualité.
- Être sérieux et sens de la responsabilité.

Salaire : Entre 17\$ et 19.50\$ de l'heure (incluant prime de quart et ancienneté)

Horaire : De jour, 7h30 à 15h30 ou de soir, 15h30 à 23h30

Statut : Long terme

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae Sidney Plate par télécopieur au 514 482-6464 ou par courriel à [sidney@cvbedardressources.com](mailto:sidney@cvbedardressources.com) .

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com). Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



**BEDARD**  
ressources

**Position: Receiving Clerk #112**

**FOR IMMEDIATE HIRE!**

**Are you looking for a great long-term opportunity? A full-time or part-time position is fine with you? Also, you will have the opportunity to get paid weekly. Do you like working in a dynamic environment that is in constant growth? Send us your CV!**

Our client is a retail leader in Canada and is seeking an agile and professional person to fill a Receiving Clerk position for their warehouse in Lachine.

**Tasks:**

- Carry out handling tasks with an electric jigger (in-house training offered).
- Unload goods and place them on pallets.
- Carry out any other similar tasks.

**If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!**

**The benefits of the position?**

- Very competitive salary and possibility of promotion.
- Dynamic team with a supervisor who cares about your progress.
- Possible fast salary increase, even before having completed the first month of work full time!
- Direct access by bus.
- Free parking.
- New and clean warehouse.
- Fast job entry.

**Requirements:**

- Availability full time and for the long term (12 months and more) or a stable schedule of at least 3 days per week.
- Experience in a warehouse (an asset).
- Ability to provide physical effort (repeatedly lifting weights and keeping the rhythm).
- Wearing safety boots, mandatory.

**The ideal candidate will:**

- Be energetic and have great manual dexterity.
- Have attention to detail and be organized.
- Be punctual.
- Be serious and responsible.

Salary: 17\$ to 19.50\$ per hour (includes shift and seniority premiums)

Schedule: Day shift, 7:30 AM to 3:30 PM or evening shift, 3:30 PM to 11:30 PM à

Status: Long term

Send your resume to Sidney Plate by fax at 514.482.6464 or by email at [sidney@cvbedardressources.com](mailto:sidney@cvbedardressources.com).

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on [www.bedardressources.com](http://www.bedardressources.com)  
Consult our website regularly, new positions are added every day!