



Poste : Commis d'entrepôt #129

Partenaire en recrutement de cette entreprise depuis plusieurs années.

Nous sommes à la recherche de commis d'entrepôt pour l'établissement de Saint-Laurent. Spécialisée dans la vente et approvisionnement de fleurs partout au Québec et dans la région d'Ottawa, l'entreprise cherche à agrandir son équipe de distribution. Nous cherchons des gens qui n'ont pas peur de prendre des défis et qui veulent grandir dans l'entreprise alors si vous cherchez un poste à long terme, stable dans une atmosphère de travail colorée et dynamique, ne cherchez pas plus loin!

Les tâches consistantes à :

- Préparer et assurer l'exactitude des commandes reçue et à expédier selon leurs spécifications.
- Vérifier l'exactitude des documents d'expédition (étiquettes, factures).
- Accueillir les clients.
- Participer à la prise des inventaires ainsi que d'assurer l'exactitude de l'inventaire des produits périssables et non périssables (au besoin).
- Aménager l'entrepôt afin d'en maximiser l'espace et l'efficacité.
- Communiquer avec divers départements afin d'assurer la conformité des commandes.
- Procéder à l'inspection de qualité des produits selon les procédures.
- Chargement et déchargement de remorques.
- Participer activement aux réunions de Santé & Sécurité.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Les avantages de ce poste?

- Stationnement facile d'accès.
- Accessible en transport en commun.
- Possibilité de permanence.
- Salaire évolutif.
- Possibilité d'avancement.

Exigences :

- Bonne connaissance de l'anglais / français fonctionnel.
- Disponibilité accrue lors des périodes de pointe (Saint-Valentin, fête des Mères, etc.) ou pour répondre aux besoins des opérations.
- Capacité de travailler dans un environnement réfrigéré pour des périodes prolongées.
- Capable de manipuler des boîtes

Profil recherché:

- Être fiable et ponctuel.
- Avoir de l'initiative.
- Responsable.
- Aimer travailler avec les clients.
- Vouloir progresser dans son rôle.

Salaire : 18\$ de l'heure

Horaire : De jour, lundi, mardi et vendredi de 9h à 17h. et mardi et jeudi de 11h à 19h.

Statut : Long terme

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Sidney Plate par courriel à sidney@cvbedardressources.com.



Position: Warehouse Clerk #129

Recruitment partner of this company for many years.

We are seeking a warehouse clerk for an establishment in Saint-Laurent. Specializing in flower sales and supply across Quebec and in the Ottawa area, the company is looking to grow their distribution team. We are looking for people who are not afraid of challenges and who want to grow in a company. So, if you are looking for a long-term and stable job in a colourful and dynamic environment, look no further!

The tasks consist of:

- Preparing and ensuring the accuracy of orders received and shipped, according to specifications.
- Checking the accuracy of shipment documents (labels, invoices).
- Greeting customers.
- Taking part in inventory taking, as well as ensuring accuracy of the perishable and non-perishable products inventory (when needed).
- Arranging the warehouse to maximise space and efficiency.
- Communicating with different departments to ensure order compliance.
- Inspecting product quality according to procedures.
- Loading and unloading trailers.
- Actively taking part in Health & Safety meetings.
- Carrying out any other similar tasks.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

The benefits of the position?

- Easy access to parking.
- Accessible by public transit.
- Possibility of permanence.
- Progressive salary.
- Opportunity of advancement.

Requirements:

- Good fluency in English, functional French.
- Availability during peak periods (Valentine's Day, Mother's Day, etc.) or to meet operational needs.
- Ability to work in a refrigerated environment for extended periods.
- Ability to handle boxes.

The ideal candidate will:

- Be reliable and punctual.
- Show initiative.
- Be responsible.
- Like working with customers.
- Want to progress in their role.

Salary: 18\$ per hour

Schedule: Daytime, Monday, Tuesday and Friday from 9 a.m. to 5 p.m. and Tuesday and Thursday from 11 a.m. to 7 p.m.

Status: Long term

Send your curriculum vitae to Sidney Plate by fax at 514.482.6464 or by email at sidney@cvbedardressources.com.