

Titre : Chef de projets

Lieu : MTL

Description du poste :

La personne titulaire est responsable d'organiser, de diriger et de contrôler les ressources humaines, matérielles, financières et technologiques essentielles à la livraison d'un ou de plusieurs projets dans le respect de l'échéancier et du budget prévus. Elle est le point central de l'ensemble des contributeurs impliqués dans la livraison du projet (promoteur, gestionnaires et contributeurs) et agit à titre de responsable du plan de projet et de la reddition de compte. Les projets sous sa responsabilité sont de grande envergure, ont un caractère innovant, impliquent la participation de domaines d'expertise variés (secteurs d'affaires, TI, finances, RH, etc.) et présentent des niveaux de risque et de complexité élevés. Elle est appelée à composer avec un grand nombre de parties prenantes et doit gérer des impacts importants sur les secteurs voire sur l'organisation et ce, au niveau de la culture, des structures, des processus, des systèmes et des rôles et responsabilités. Elle s'assure également de la qualité des livrables, des mesures pour la récupération des bénéfiques et de la satisfaction de l'équipe et des clients.

Responsabilités principales

- Agir à titre de responsable de l'élaboration du plan de projet unique en tenant compte des enjeux, de la complexité, des intervenants et des arrimages avec les autres projets tout en assurant la cohérence avec la vision des objectifs d'affaires du promoteur.
- Effectuer la supervision fonctionnelle et la coordination des contributeurs internes et externes impliqués dans la livraison du projet. Autoriser toute demande de changement sur le plan des ressources et voir au contrôle de la qualité du travail et au respect de la gouvernance et de la méthodologie à appliquer dans le cadre du projet.
- En collaboration avec les différents chargés de contribution, agir à titre de responsable de l'ensemble des livrables afin de répondre aux objectifs d'affaires et de récupération des bénéfiques dans le respect des ententes convenues, des coûts et des échéanciers. Assurer l'approbation des livrables clés.
- Agir à titre de responsable de la reddition de compte unique et des statuts d'avancement du projet auprès du promoteur, du comité directeur et d'autres instances décisionnelles. Préparer et animer les états d'avancement du projet.
- Élaborer l'analyse des risques, les impacts et les stratégies afférentes en tenant compte de différents facteurs afin de gérer le niveau de risque du projet.
- En collaboration avec les secteurs Approvisionnement, Affaires et TI,

participer à la négociation de l'entente contractuelle avec les fournisseurs externes.

- Assurer la prise en charge et la réalisation de divers mandats ou dossiers en soutien à son supérieur immédiat. À cet égard, peut être appelé à réaliser la présentation du projet dans différents comités.

Profil recherché

- Baccalauréat dans une discipline appropriée
- ESSENTIEL Démontrer de 7 à 10 années d'expérience pertinente en gestion de projets
- ESSENTIEL Expérience obligatoire en mode Agile et les outils tel que JIRA ou confluence
- ATOUT IMPORTANT Connaissance souhaitable du domaine d'affaires bancaire
- Certification PMP est un atout important
- Avoir un sens politique développé pour gérer les parties prenantes
- Faire face à l'ambiguïté
- Avoir le sens des affaires
- Être orienté vers le client
- Être doué pour la communication interpersonnelle
- Savoir organiser
- Savoir planifier
- Avoir le sens politique
- Être orienté vers les résultats