



DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Offre d'emploi : CICE-21-10

Direction : Protection et promotion des droits de la jeunesse

Statut : Poste cadre régulier

Ville : Montréal

Salaire minimum : 98 000 \$

Salaire maximum : 119 899 \$

Début de l'affichage : 09-02-2021

Fin de l'affichage : 22-02-2021

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse souscrit à un programme d'accès à l'égalité et les candidatures des membres des groupes visés (les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées) sont encouragées. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir de l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection.

La Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse reçoit plus de 2000 demandes annuellement en lien avec de possibles situations de discrimination, de harcèlement ou d'exploitation, traitées en vertu des dispositions prévues par la Charte des droits et libertés de la personne du Québec.

Appuyée par un personnel dynamique et compétent, la Commission promeut des valeurs de respect de la personne, d'équité, de transparence, d'intégrité et d'engagement, tant dans son environnement de travail que dans l'espace public lorsqu'elle se prononce sur des enjeux de société qui touchent à la protection et à la défense des droits.

Exigences essentielles

Détenir un premier diplôme universitaire terminal dont l'obtention requiert un minimum de seize (16) années d'études en sciences sociales, humaines, administratives ou dans toute autre discipline appropriée dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Aux fins de l'évaluation de la scolarité et de l'expérience, toute expérience pertinente non concomitante avec celle acquise sur le marché du travail est reconnue. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi et additionnelle au minimum exigé.

Et avoir un minimum de neuf (9) années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou dans un secteur d'activités connexes à l'emploi et quatre (4) ans dans des activités d'encadrement.

Description du poste

Sous l'autorité de la directrice principale des opérations ou du directeur principal des opérations, la directrice ou le directeur de la direction de la protection et de la promotion des droits de la jeunesse (DPPDJ) contribue à la réalisation du mandat jeunesse de la Commission des droits de la personne et des droits de la jeunesse (CDPDJ) et à l'atteinte des objectifs du plan stratégique de la CDPDJ.

Pour ce faire, la ou le titulaire, assume la gestion des ressources humaines, matérielles et informationnelles de sa direction. Elle ou il établit et maintient des rapports de collaboration avec sa direction et les autres directions de la Commission de manière à atteindre avec efficacité et efficacie les résultats recherchés au sein de sa direction. La ou le titulaire du poste contribue activement à la réalisation de la mission et à la réalisation de la planification stratégique de la Commission par son influence sur l'offre de sa direction ainsi que les actions et réalisations de la direction principale des opérations.

Plus précisément, la ou le titulaire du poste a comme tâches, de façon non limitative, de :

- Planifier, organiser, diriger et contrôler les étapes des opérations en matière jeunesse de la CDPDJ;
- Orienter, encadrer et superviser le travail des équipes sous sa gouverne;
- S'assurer de la conformité du traitement des dossiers selon les politiques et procédures en place;
- Gérer l'inventaire des dossiers de façon efficace et efficiente aux différentes étapes relevant de sa responsabilité;
- Assurer le contrôle de la performance des activités relatives aux responsabilités de sa direction;
- Assurer l'évaluation de la satisfaction de la clientèle, et ce, pour l'ensemble des secteurs d'activités sous sa responsabilité;
- Assurer la consolidation et l'amélioration de l'accessibilité et de la qualité des services pour répondre aux besoins de la clientèle desservie par sa direction;
- Répondre aux demandes de la clientèle, notamment dans les cas d'insatisfaction quant à la qualité des services rendus par les membres du personnel;
- Rendre compte des résultats des activités relatives aux responsabilités découlant de sa direction et effectuer des projections;
- S'assurer de la rigueur, de la qualité du travail, des résultats et du respect des échéanciers;
- Communiquer l'information pertinente à la réalisation des mandats relevant de sa direction par, entre autres, l'organisation de rencontres des membres du personnel;
- Évaluer l'ensemble des activités de son équipe et faire des recommandations, notamment en préparant des bilans périodiques et en réalisant les évaluations de rendement du personnel;
- Élaborer les stratégies de promotion des droits et de respect des droits, conformément aux principes reconnus par la *Loi sur la protection de la jeunesse* (LPJ), la *Loi sur le système de justice pénale pour adolescents* (LSJPA), la Convention relative aux droits de l'enfant ainsi que la Charte des droits et libertés de la personne;
- Assurer le maintien du lien fonctionnel de la DPPDJ avec l'ensemble des autres directions de la Commission;
- Collaborer avec l'équipe de gestionnaires à la réalisation des objectifs en jeunesse de la CDPDJ;
- Assurer la diffusion des initiatives de promotion et de respect des droits de la jeunesse tant à l'interne qu'auprès des différents acteurs jeunesse;
- Accomplir toute autre tâche connexe ou mandat particulier confié par la directrice principale des opérations ou le directeur principal des opérations et compatible avec l'emploi.

Profil recherché

- Très bonne connaissance de la mission et des mandats de la Commission;
- Maîtrise de la Loi sur la protection de la jeunesse (LPJ), de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents (LSJPA) et de la Convention relative aux droits de l'enfant;
- Expérience démontrée en gestion des opérations dans un contexte de service à la clientèle;
- Excellent sens de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités;
- Capacité à exercer son leadership, à motiver et à mobiliser une équipe de travail;
- Sens de la planification, de l'organisation, du contrôle des activités et de la gestion des priorités;
- Grande capacité à innover, à mettre en œuvre et à gérer le changement;
- Bonne capacité à travailler sous pression, à répondre avec diligence et à s'adapter à des situations imprévues;
- Excellentes habiletés relationnelles et capacité à interagir efficacement avec divers intervenants;
- Rigueur et jugement;
- Esprit de collaboration exemplaire;
- Excellent sens de l'analyse, esprit de synthèse et très bonne capacité rédactionnelle;
- Bonne connaissance des technologies de l'information;
- Bonne connaissance de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Avantages

- 20 jours de vacances;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement;
- Programme d'aide aux employés;
- Accès facile en transport collectif.

Pour soumettre votre candidature, veuillez consulter le site de la Commission (www.cdpedj.qc.ca) à la rubrique *Emplois à la Commission* et faites-nous parvenir le questionnaire d'identification (facultatif) dûment complété ainsi que votre curriculum vitae **en indiquant le numéro de concours (CICE-21-10) au plus tard le 22 février 2021** à 17h00 par courrier électronique à l'adresse suivante : rh@cdpedj.qc.ca.

Veuillez prendre note que nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues.