

Titre : Analyste d'Affaires Senior

Lieu : MTL

Description du poste :

Le titulaire du poste est responsable d'analyser le contexte et les besoins ou processus d'affaires du client dans le cadre de dossiers de complexité moyenne pouvant nécessiter des arrimages dans un ou plusieurs domaines d'affaires. Il conçoit et implante des solutions d'affaires et des stratégies et en analyse les impacts sur l'organisation. Il intervient auprès des clients, utilisateurs et contributeurs et est responsable d'assurer globalement la conformité des projets par rapport aux besoins d'affaires du client et aux objectifs de l'organisation.

Le titulaire devra travailler en étroite collaboration avec les clients, l'équipe de réalisation et les gestionnaires. Il est impliqué dans le cycle complet de mise en place des solutions et il doit s'assurer de la compréhension de la solution chez tous les intervenants impliqués.

Plus précisément, la personne titulaire analyse les exigences d'affaires d'un projet:

- identifie, définit, analyse puis documente les besoins du projet.
- comprend le contexte d'affaires et l'impact des projets sur les processus de l'organisation.
- applique des outils de modélisation et d'analyse et assure un suivi lors des tests et pendant la mise en œuvre

Responsabilités principales:

- Analyser les situations pour comprendre les problèmes de l'organisation et saisir les opportunités
- Identifier, analyser, documenter et valider des besoins et exigences d'affaires de l'organisation
- Conseiller et assister les clients ou les utilisateurs dans une perspective d'amélioration de l'organisation et d'innovation
- Définir la portée de la solution
- Communiquer et présenter la solution
- Évaluer et valider l'efficacité d'une solution en lien avec les besoins et exigences
- Préciser et documenter les objectifs des projets ou solution, leur valeur ajoutée ou encore les bénéfices attendus
- Traduire les exigences d'affaires en objectifs techniques pour les équipes de développement
- Élaborer des indicateurs de performance
- Soutenir l'élaboration de stratégies et de plans de gestion du changement
- Participer au développement du plan de communication
- Réaliser des activités en lien avec la formation
- Participer aux analyses et mesures de risques organisationnels et de projet
- Participer aux activités de contrôle de la qualité (révision de processus de travail, analyse d'impacts, analyse de coûts/bénéfices, etc.)

Connaissances et aptitudes requises:

- Détenir un baccalauréat universitaire
- Certification en analyse d'affaires, CBAP ou PMI-PBA un atout
- ESSENTIEL 5 à 8 années d'expérience démontrée dans un rôle d'analyste d'affaires
- ESSENTIEL Expérience en mode Agile et les outils tel que JIRA ou confluence
- Qui aime documenter
- Doit posséder un bon niveau d'adaptabilité aux impondérables et les méthodes du projet
- Doit avoir de la résilience
- Excellente connaissance de l'industrie bancaire et financière
- Excellente connaissance des bonnes pratiques et méthodologies de l'analyse d'affaires (BABOK)
- Habilités analytiques et conceptuelles
- Connaissance de la modélisation des exigences et de documentation technique
- Bonne communication et relation interpersonnelle
- Être orienté client