



## Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#) [Préférences](#)
[Accueil](#) | [Postes vacants](#) | [Recherche C.V.](#)
[Postes vacants](#) >

**Poste vacant : PMR-21-TEMP-755310-84373**
**Détails principaux**

Groupe d'affaires	<b>VDM - Groupe d'affaires</b>	Numéro de l'affichage	<b>PMR-21-TEMP-755310-84373</b>
Date de début	<b>28-mai-2021</b>	Date de fin	<b>04-jun-2021</b>
Superviseur	<b>BEGIN, NATHALIE</b>	Statut de l'affichage	<b>En cours</b>
Organisation	<b>PMR.PMR - PARCS ET HORTICULTURE.303417</b>	Nombre d'ouvertures	<b>1</b>
Affichage en vigueur	<b>Oui</b>	Catégorie d'emploi	<b>Employé de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc</b>
Affichage interne seulement	<b>Oui</b>	Titre d'emploi	<b>12.755310.AGENT (E) TECHNIQUE EN HORTICULTURE ET ARBORICULTURE</b>
Examens à administrer		Statut de l'emploi	<b>Temps plein</b>
Nom du recruteur	<b>BOURGEOIS, GENEVIEVE</b>	Méthode de sécurité	<b>Équipe</b>

**Compétences**
**Affichage d'emplois**

Numéro de l'affichage	<b>PMR-21-TEMP-755310-84373</b>
Titre d'emploi	<b>Agente ou agent technique en horticulture et arboriculture</b>
Organisation	<b>Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction des travaux publics / Division des parcs et de l'horticulture</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2018) : 55 887 \$ à 72 206 \$</b> Groupe de traitement : 12-011

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

[Avis de modification](#)
[Description détaillée](#)

**Catégorie d'emploi** : Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire** : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de jour

**Adresse** : [1501, rue Bercy, H2K 2T9](#). Accès à un stationnement possible en rue | Station de métro Frontenac à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (# 84373) pour une durée indéterminée.

## NOTRE OFFRE

Vous souhaitez vous joindre à une équipe dans un arrondissement situé au cœur des Montréalais et des touristes, où des défis originaux et stimulants dans le domaine de l'arboriculture et l'horticulture vous attendent, ce travail est pour vous!

Reconnu pour la richesse de son patrimoine bâti, ses espaces verts animés, la vitalité de ses rues commerciales et sa vie sociale et culturelle abondantes, le Plateau-Mont-Royal exerce une attraction indéniable, tant auprès des Montréalais, que des touristes. Au-delà de ces attraits, l'arrondissement offre une vision audacieuse du mieux vivre en ville, axée sur la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues, avec des projets originaux et rassembleurs, souvent imités, rarement égalés.

### Votre mandat

Vous devez concevoir, développer, réaliser et contrôler divers projets dans le domaine de l'arboriculture et de l'horticulture. En plus de l'équipe de la division des parcs, vous travaillez en étroite collaboration avec les professionnels de l'équipe technique pour les projets d'aménagements dans les parcs, de réfection routière et d'aménagement de saillies et avec plusieurs autres partenaires de l'arrondissement et de la Ville.

Plus spécifiquement, vous :

- inspectez les divers chantiers de construction de parcs et de rues ou autres afin de s'assurer que les normes et devis sont respectés;
- collaborez à la planification de travaux d'entretien horticole ou arboricole et à l'évaluation des besoins de matériaux et de produits; évaluez sur les lieux, les besoins en matériaux (terre, sable, et autres) ainsi que les besoins de nature horticole ou arboricole, en vue d'établir l'estimation du coût de travaux; rédigez les devis techniques à cet effet;

- choisissez les essences qui seront utilisées pour le remplacement ou de la plantation d'arbres, déterminez leur emplacement et planifiez la période où les travaux devront être exécutés;
- participez avec différents services de la Ville, à l'élaboration, à la mise à jour et à la mise en application de cahiers de charges concernant les travaux horticoles ou arboricoles; rédigez des devis techniques et préparez des GDD afin de lancer des appels d'offres publics;
- effectuez des enquêtes et des inspections se rapportant aux végétaux; participez à la préparation de dossiers en cas de réclamations pour dommages causés à des tiers par les arbres; évaluez le coût de remplacement et/ou d'abattage ainsi que les dommages causés aux arbres.

#### Exigences

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales tel que technologie de la production horticole et de l'environnement, paysage et commercialisation en horticulture ornementale ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de l'inspection de l'horticulture et de l'arboriculture, en aménagement et entretien des espaces verts et/ou en planification des travaux
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Permis de conduire, classe 5
- Connaissance des appels d'offres, souhaitable

### NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

### POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

PAÉE

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Afficher les détails sur les recruteurs

**Non**

Destinataires

**Employé(e)s de la ville seulement**

Type d'emploi à pourvoir

**Emploi temporaire**

Période d'inscription

**Du 28 mai au 4 juin 2021**

[Accueil](#) [Postes vacants](#) [Recherche C.V.](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#) [Préférences](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.