



### **Poste : Agent en gestion financière CPA #520**

Ne cherchez pas ailleurs – ce poste est offert en exclusivité via Bédard Ressources!

**Notre client, un Institut universitaire, situé dans le sud-ouest de Montréal, est à la recherche d'un agent en gestion financière CPA afin de se joindre à son équipe!**

**Vous souhaitez travailler dans le domaine public/médical? Il s'agit d'un mandat temporaire d'une durée indéterminée – Entrée en poste maintenant !**

*Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.*

#### **Taches comptables :**

- Valider les opérations financières / audits des Centres d'hébergements.
- Effectuer les écritures comptables.
- Approuver les conciliations bancaires.
- Effectuer un contrôle de la gestion des mouvements de trésorerie.
- Effectuer les travaux de fins de période et de fin d'année financière.
- Utiliser différents logiciels financiers.
- Préparer le dossier de vérification de fin d'année.
- Fournir l'assistance nécessaire aux vérificateurs externes.
- Procéder à des analyses et calculs complexes en termes de travaux en gestion financière.
- Concevoir, analyser et fournir des techniques professionnelles relatives aux opérations comptables financières et statistiques.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!**

#### **Les avantages de ce poste?**

- Ce centre est accessible en transport en commun à partir de la station Jolicoeur.
- Stationnement disponible.
- Horaire de 35h.
- Possibilité de télétravail.
- Entrée en poste immédiatement.

*L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.*

#### **Exigences :**

- Détenir un BAC en sciences comptables (ou domaine connexe).
- Être membre de l'Ordre et détenir son Titre CPA.
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire.
- Capacité à se déplacer dans leurs divers sites.

#### **Profil recherché:**

- Professionnalisme et rigueur.
- Faire preuve de leadership.
- Avoir le sens des responsabilités.

Salaire : 24.46\$ à 40.98\$ de l'heure, selon expérience

Horaire : De jour / 35 heures par semaine

Statut : Temporaire – Durée indéterminée

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Myriam Leblanc par courriel à [myriam@cvbedardressources.com](mailto:myriam@cvbedardressources.com)



**Position: CPA Financial Management Associate #520**

Look no further – this position is exclusively offered via Bedard Resources!

**Our client is a university institute in the South-West of Montreal and is looking for a CPA financial management associate to join their team!**

**Do you want to work in the public/medical sector? This is a temporary mandate with an indefinite duration – job entry now!**

*In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.*

**Accounting tasks:**

- Validate financial operations / audits of lodging centers.
- Perform accounting entries.
- Approve bank reconciliations.
- Perform cash flow management control.
- Complete end of period and end of fiscal year work.
- Use different financial software.
- Prepare year-end audit files.
- Assist external auditors when necessary.
- Perform complex analyses and calculations in terms of financial management work.
- Design, analyze and provide professional techniques for financial and statistical accounting operations.
- Carry out any other similar tasks.

**If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!**

**The benefits of the position?**

- This center is accessible by public transit from the Jolicoeur station
- Available parking.
- 35h schedule.
- Possible remote work.
- Immediate job entry.

**Requirements:**

- Bachelor's degree in Accounting Science (or similar field).
- Member of the Order and CPA title.
- At least 5 years of experience in a similar position.
- Ability to travel to different locations.

**The ideal candidate will:**

- Be professional and have rigour.
- Show leadership.
- Be responsible.

Salary: 24.46\$ to 40.98\$ per hour depending on experience

Schedule: Daytime / 35 hours per week

Status: Temporary – indefinite

Are you interested in this position? Send your application to Myriam Leblanc by email at [myriam@cvbedardressources.com](mailto:myriam@cvbedardressources.com)