



Poste : Agent en gestion financière CPA # 438

Ne cherchez pas ailleurs – ce poste est offert en exclusivité via Bédard Ressources!

Notre client, un Institut universitaire, situé à Montréal, est à la recherche d'un agent en gestion financière CPA afin de se joindre à son équipe!

Il s'agit d'un mandat temporaire d'une durée de 6 mois – entrée en poste maintenant !

Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.

Taches comptables :

- Valider les opérations financières
- Collaborer à la préparation des rapports financiers internes avec le secteur budgétaire.
- Effectuer les analyses des comptes du grand livre.
- Effectuer les écritures comptables.
- Approuver les conciliations bancaires.
- Effectuer un contrôle de la gestion des mouvements de trésorerie.
- Effectuer les travaux de fins de période et de fin d'année financière.
- Utiliser différents logiciels financiers.
- Préparer le dossier de vérification de fin d'année.
- Fournir l'assistance nécessaire aux vérificateurs externes.
- Procéder à des analyses et calculs complexes en termes de travaux en gestion financière.
- Concevoir, analyser et fournir des techniques professionnelles relatives aux opérations comptables financières et statistiques.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Les avantages de ce poste?

- Ce centre est accessible à partir de la station Bonaventure (marche).
- Stationnement disponible.
- Horaire de 35h.
- Entrée en poste immédiatement.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- Détenir un Baccalauréat en sciences comptables (ou domaine connexe).
- Être membre de l'Ordre et détenir son Titre CPA.
- Au moins 3 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Capacité à se déplacer dans leurs divers sites.

Profil recherché:

- Professionnalisme et rigueur.
- Faire preuve de leadership.
- Avoir le sens des responsabilités.

Salaire : 32\$ à 45\$ de l'heure selon expérience

Horaire : De jour / 35h par semaine

Statut : Temporaire – Durée indéterminée

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Julie Despins par courriel à jdespins@cvbedardressources.com



Position: CPA Financial Management Agent # 438

Look no further – this position is exclusively offered via Bedard Resources!

Our client, a university institute in Montreal, is looking for a CPA financial management agent to join their team!

This is a temporary mandate of about 6 months – immediate job entry!

In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.

Accounting tasks:

- Validate financial operations.
- Assist in the preparation of internal financial reports with the budget sector.
- Perform General Ledger account analysis.
- Write accounting statements.
- Approve bank reconciliations.
- Monitor cash flow management.
- Perform end of period and end of fiscal year work.
- Use different financial software.
- Prepare the year-end audit file.
- Provide necessary assistance to external auditors.
- Perform complex financial management work analyses and calculations.
- Design, analyze and provide professional techniques related to financial and statistical accounting operations.
- Carry out any other similar tasks.

The benefits of the position?

- This center is accessible from the Bonaventure station (walking).
- Available parking.
- 35h schedule.
- Immediate job entry.

Requirements:

- Bachelor's degree in Accounting Sciences (or similar field).
- Member of the order and CPA title.
- At least 3 years of experience in a similar position.
- Ability to travel to different sites.

The ideal candidate will have:

- Professionalism and rigour.
- Leadership.
- A sense of responsibility.

Salary: 32\$ to 45\$ per hour depending on experience

Schedule: Daytime / 35h per week

Status: Temporary – indefinite duration

You think you have what it takes? Please send your resume to Julie Despins by email at jdespins@cvbedardresources.com