



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Agente ou agent de liaison

Direction :

Service de police de l'agglomération de Longueuil

Service :

Centrale 911 et information policière

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Salaire :

26,41\$ - 34,76\$

Type d'engagement :

Temporaire / contractuel

Horaire de travail :

40 heures

Lieu de travail :

7151 Boul. Cousineau

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2021-04-23 00:00 au 2021-05-06 23:59

Mandat :

Sous la supervision de la chef ou du chef d'unité de l'information policière, l'agente ou l'agent de liaison offre un service de première ligne et assure la liaison entre la direction de la Police et les divers organismes de la justice. La personne titulaire du poste veille à l'administration et au contrôle de la qualité des informations reliées au traitement des dossiers de Cour. Elle doit aussi recueillir, traiter, corriger et transmettre diverses données d'informations reliées au Service de police, selon les procédures et politiques administratives.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou dans une spécialité équivalente et pertinente.
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience reliée directement à la fonction.
- Très bonne connaissance de la langue française.
- Connaissance pratique de la langue anglaise.
- Bonne connaissance de la réglementation connexe au droit pénal et/ou criminel, du fonctionnement des cours de justice et du milieu policier.
- Excellentes aptitudes pour développer des relations de confiance et pour les communications interpersonnelles ; faire preuve de tact et de courtoisie.
- Facilité d'expression orale et écrite.
- Discrétion.
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément, bon sens de l'organisation, grand sens de l'urgence et très flexible.
- Respect de la confidentialité des informations.
- Grande capacité à travailler en équipe.
- Satisfaire aux exigences de la Direction de la police quant à la réputation et aux bonnes mœurs.
- Détenir un permis de conduire (classe 5) valide.

Procédure pour poser sa candidature :

Toute personne intéressée doit poser sa candidature cliquer ici: [Emplois](#)



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur

candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 :

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
