



Poste : Agent au service à la clientèle #435

URGENT! Vous êtes disponible rapidement et vous avez de l'expérience en service à la clientèle? Ne manquez pas votre chance!

Notre client, oeuvrant dans le domaine des services funéraires, est à la recherche d'une personne débrouillarde et méticuleuse pour combler un poste d'agent service à la clientèle pour son bureau d'Outremont.

Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.

Tâches administratives :

- Répondre aux demandes des clients par téléphone.
- Favoriser la satisfaction complète des clients en assurant un service exceptionnel et personnalisé.
- Tenir un registre des appels.
- Effectuer des suivis de contrats auprès de fournisseurs de services externes.
- Identifier les besoins et transférer à la personne-ressource.
- Toutes autres tâches reliées au poste.

Si vous êtes prêt à relever de nouveaux défis, nous voulons vous rencontrer!

Les avantages de ce poste?

- La compagnie est facilement accessible en transport en commun à partir du métro Laurier.
- Possibilité d'avancement.
- Belle gamme d'avantages sociaux.
- Horaire sur rotation (jours, soirs et weekend).

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- Expérience d'au moins 1 an dans un poste similaire.
- Bonne connaissance de MS Office.
- Bilinguisme essentiel.
- À l'aise avec un système téléphonique.

Profil recherché :

- Personne souriante, dynamique, allumée, méticuleuse.
- Aimer le service à la clientèle.
- Initiative et un bon sens de l'organisation.

Salaire : 14\$ à 16\$ de l'heure selon expérience

Horaire : Sur rotation 7h à 16h ou 12h à 21h (jours, soirs et weekend) / 40 heures par semaine

Statut : Permanent

Ce poste vous intéresse? Envoyez votre curriculum vitae à Julie Despins par courriel à jdespins@cvbedardressources.com

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



Position: Customer Service Agent #435

URGENT! Are you available right away and have customer service experience? Do not miss your chance!

Our client is known in the funeral services industry and is looking for a resourceful and meticulous person to fill a customer service agent position for their office in Outremont.

In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.

Administrative tasks:

- Answer customers' questions over the telephone.
- Ensure complete customer satisfaction by providing exceptional and personalized service.
- Maintain a call log.
- Follow up on contracts with external service providers.
- Identify needs and transfer them to the best person.
- Any other tasks related to the position.

If you are ready to take on new challenges, we would like to meet you!

The benefits of the position?

- The company is easily accessible by public transit from the Laurier metro.
- Possibility of advancement.
- Great range of fringe benefits
- Schedule on rotation (day, evening and weekend).

Requirements:

- At least 1 year of experience in a similar position.
- Good knowledge of MS Office.
- Essential bilingualism.
- Being comfortable using a telephone system.

The ideal candidate will:

- Be cheerful, dynamic, alert and meticulous.
- Like customer service.
- Take initiative and be organized.

Salary: 14\$ to 16\$ per hour according to experience

Schedule: On rotation, 7 AM to 4 PM or noon to 9 PM (day, evening and weekend) / 40 hours per week

Status: Permanent

You think you have what it takes? Please send your resume to Julie Despins by email at jdespins@cvbedardressources.com

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardressources.com Consult our website regularly, new positions are added every day!