



Poste : Agent administratif d'entrepôt #1750

Notre client, une grande entreprise en pleine expansion dans le domaine de la distribution, est à la recherche d'un agent administratif d'entrepôt située à Dorval.

Vous avez envie de grandir au sein d'une compagnie jeune et dynamique qui offre un environnement de travail dynamique? Ne cherchez plus. Faites-nous parvenir votre candidature !

Dans le contexte actuel, nous sommes plus que jamais soucieux du bien-être de nos candidats. Nos clients respectent les consignes sanitaires et ils sont prêts à vous recevoir. Ils fournissent l'équipement de protection dont vous aurez besoin et respectent les règles de distanciation physique qui vous permettront de travailler en toute sécurité.

Les principales tâches :

- Accueillir les camionneurs et faire la prise de rendez-vous.
- Coordonner l'affectation des portes et le déplacement des conteneurs dans la cour et gérer la réception des conteneurs.
- Préparer des rapports, des divers documents, des feuilles de suivi d'avancement et des cartes des nouveaux travailleurs.
- Vérifier la trousse de premiers soins.
- Valider les heures de travail à l'aide de Kronos.
- Remplacer les agents administratifs des autres entrepôts au besoin.
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Les avantages du poste :

- Poste permanent à temps plein.
- Rémunération à l'heure et forte possibilité pour faire du temps supplémentaire.
- Gamme complète d'avantages sociaux.
- Régime de retraite participatif.
- Stationnement facile et gratuit.

L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte.

Exigences :

- Avoir de l'expérience dans le travail administratif en entrepôt.
- Organisé.
- Bilingue en français et en anglais.
- À l'aise pour travailler en équipe.
- Maîtrise bien les systèmes informatiques.
- Excel avancé.
- Attitude positive.

Salaire: 20.50\$ de l'heure

Horaire: De jour, de 7h à 15h

Statut: Permanent

Ce poste vous intéresse? Faites parvenir votre candidature à Stéphanie Poncin par courriel à sponcin@cvbedardressources.com

Ce n'est pas tout à fait ce que vous cherchez? Consultez toutes nos autres offres d'emploi sur www.bedardressources.com Revenez nous voir souvent, de nouveaux postes sont ajoutés tous les jours!



Position: Warehouse Administrative Agent #1750

Our client is a large company in full expansion in the field of distribution and is looking for an administrative agent for their warehouse in Dorval.

Do you want to grow in a young and dynamic company that offers a dynamic work environment? Stop looking. Send us your application!

In the current context, we are now more than ever concerned about our candidates' well-being. Our clients comply with sanitary instructions and are ready to receive you. They provide the protective equipment you will need and abide by physical distancing rules that will allow you to work safely.

The main tasks:

- Greet truck drivers and make appointments.
- Coordinate the assignment of doors and movement of containers in the yard and manage the reception of containers.
- Prepare reports, documents, advancement tracking sheets and cards or new workers.
- Check the first-aid kit.
- Validate work hours with Kronos.
- Replace administrative agents in other warehouses, when needed.
- Carry out any other similar tasks.

The benefits of the position:

- Permanent and full-time position.
- Hourly pay and strong possibility to work extra hours.
- Full range of fringe benefits.
- Participatory pension plan.
- Free and easy parking.

Requirements:

- Experience in administrative work in a warehouse.
- Being organized.
- Bilingual in French and English.
- Being comfortable working in a team.
- Excellent knowledge of computers.
- Advanced knowledge of Excel.
- Positive attitude.

Salary: 20.50\$ per hour

Schedule: Day shift from 7 AM to 3 PM

Status: Permanent

Send your resume to Stéphanie Poncin by email at sponcin@cvbedardresources.com

This is not exactly what you are looking for? Check all our other job opportunities on www.bedardresources.com Consult our website regularly, new positions are added every day!