



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Conseillère ou conseiller en amélioration continue

**Direction :**

Direction de la culture, du loisir et du développement social

**Service :**

Administration et amélioration continue

**Domaine d'emploi :**

Cadre

**Salaire :**

81 995,00\$ - 102 493,00\$

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Horaire de travail :**

35 heures

**Lieu de travail :**

Ville de Longueuil

**Concours numéro :**

CLDS - 2021 - 25

**Durée de l'affichage :**

**Mandat :**

Relevant du chef de service – administration et amélioration continue, la personne titulaire de ce poste soutient l'ensemble de la direction dans le déploiement d'une culture de gestion transversale, en participant à titre d'expert ou d'experte en amélioration continue dans plusieurs projets.

Elle assure la définition d'enjeux opérationnels, estime les gains potentiels et les efforts requis afin de les améliorer. Elle planifie, coordonne, anime des ateliers, exécute des observations, produit des analyses, effectue des recommandations et soutient les équipes dans l'implantation de projets d'amélioration continue. La personne fait des recherches et répertorie les meilleures pratiques d'affaires liées aux diverses méthodologies en amélioration continue ou aux autres dossiers liés à la performance organisationnelle.

Elle propose et participe à la mise en place de mécanismes de reddition de compte à la direction. Elle conseille l'ensemble des chefs de service de la direction sur leurs projets d'amélioration continue et développe et dispense des formations destinées en lien avec son champ d'activités.

Elle s'assure d'agir en cohérence avec le plan stratégique de sa direction, donne son avis sur la priorisation des projets à exécuter et fait rapport de l'avancement des divers projets d'amélioration continue sous sa responsabilité, à son chef de service.

**Exigences :**

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Formation de deuxième cycle considérée comme un atout;
- Détenir une certification en amélioration continue ou Lean de niveau ceinture verte ou l'équivalent, un atout;
- Deux (2) à quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Expérience dans des postes similaires au cours desquels de la gestion de projets et d'initiatives d'amélioration continue ont été menés;
- Expérience en accompagnement des gestionnaires, à titre d'expert en amélioration continue;
- Expérience en animation d'ateliers selon les meilleures pratiques d'amélioration continue (ex. : Kaizen.);
- Expérience dans le domaine municipal (un atout);
- Connaissance des principes, méthodologies et outils en amélioration continue;
- Connaissance des outils de cartographie de processus;
- Compréhension des principes de gestion de la capacité;
- Habiletés dans la résolution de problèmes;
- Excellentes compétences en informatique, la suite Office de Microsoft est essentielle. (Les outils de collaboration Office 365 sont un atout);
- Sens de l'observation et de l'écoute;
- Habiletés relationnelles, de collaboration et d'influence;
- Esprit d'analyse;
- Orienté vers les résultats;
- Habileté à œuvrer dans un contexte de transformation;
- Sens de l'organisation et de l'initiative;

- Innovation et créativité.

**\*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «Affichages modèles» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

#### **COVID-19 :**

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

[longueuil.quebec/emplois](https://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**