



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 448 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Commis finances

**Direction :**

Finances

**Service :**

Revenus et investissements - Revenus

**Catégorie :**

Col blanc

**Domaine d'emploi :**

Bureau et technique

**Statut type d'engagement :**

Mandat temporaire de 2 ans

**Salaire :**

26.41\$ - 34.76\$ (selon vos formations et expériences)  
Salaire 2020 - Convention collective en négociation

**Horaire :**

Lundi au jeudi 8h30 à 16h30 et vendredi 8h30 à 12h (mai à octobre) – 31,50h/semaine  
Lundi au vendredi 8h30 à 16h30 (novembre à avril) – 35h/semaine

**Lieu de travail :**

4250, chemin de la Savane - Télétravail possible selon la politique interne

**Concours numéro :**

FIN - 2024 - 9 (E)

**Durée de l'affichage :**

Du 2024-05-31 08:00 au 2024-06-13 23:59

---

**Mandat :**

La commis ou le commis finances voit à l'exécution des opérations financières de la Ville. Le travail consiste à réaliser certaines tâches administratives concernant les différents secteurs d'activités dont la planification budgétaire et le contrôle, l'imposition et les revenus corporatifs, la comptabilité et la paie, la trésorerie corporative et le financement des caisses de régimes de retraite.

La personne exécute son travail selon des procédures bien définies et des normes ou politiques administratives. Son travail est supervisé et révisé par un intervenant responsable. Elle peut être appelée à effectuer les tâches suivantes selon son secteur d'activités.

**Exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité et de gestion;
- D'une (1) à deux (2) années d'expérience dans un travail de bureau en comptabilité;
- Aptitudes pour l'analyse;
- Bonne connaissance de la langue française;
- Esprit de synthèse et habileté à transmettre les informations de façon claire et concise;
- Habileté à fonctionner dans un environnement informatisé;
- Autonomie, minutie et aptitudes pour le travail d'équipe;
- Connaissance des logiciels Word (niveau de base) et Excel (niveau intermédiaire) (un atout).

**Exigence supplémentaire :**

Réussite du test de connaissances techniques.

---



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et

*seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.*

**Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
