



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 434 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Conseillère ou conseiller en gestion d'acquisition

Direction :

Direction de l'approvisionnement

Service :

Stratégies et pratiques d'affaires

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Salaire :

39,34\$ - 51,77\$

Type d'engagement :

Temporaire / contractuel

Statut type d'engagement :

6 mois avec possibilité de prolongation

Horaire :

Article 26.01 - 33,75 heures

Lieu de travail :

Hôtel de Ville

Concours numéro :

DA - 2021 - 4 (E)

Durée de l'affichage :

Du 2021-11-26 00:00 au 2021-12-09 23:59

Mandat :

La conseillère ou le conseiller en gestion d'acquisition conseille les gestionnaires de la Direction de l'approvisionnement dans la définition, l'élaboration ou la mise en œuvre de règlements, de politiques, de stratégies, de plans d'action, de programmes et de projets en lien avec l'approvisionnement. La personne réalise également des études et des analyses rattachées à son champ d'intervention permettant d'évaluer des enjeux ou de mieux définir des priorités, en fonction des orientations stratégiques de la Direction de l'approvisionnement. De plus, elle établit et maintient des relations d'échanges et de soutien avec des partenaires et autres intervenants externes.

Exigences :

- Baccalauréat en administration ou pertinent;
 - De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste dans le domaine de l'approvisionnement;
 - Très bonne connaissance de la langue française écrite et parlée;
 - Habileté à travailler sous pression, à remplir plusieurs mandats simultanément et à respecter des échéanciers serrés;
 - Capacité élevé en résolution de problèmes;
 - Maîtrise des principes de l'approvisionnement;
 - Connaissance de la gestion de projet et de la planification stratégique;
 - Esprit de synthèse et d'analyse;
 - Connaissance de l'environnement légal et juridique relatif à l'approvisionnement dans le secteur municipal ou parapublic;
 - Avoir un bon sens de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités;
 - Habileté en rédaction;
 - Faire preuve d'initiative et de créativité pour améliorer les méthodes, produits et services;
 - Être pro actif, autonome et avoir la capacité de travailler en équipe;
 - Dynamisme et leadership.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 :

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

longueuil.quebec/emplois

longueuil
