



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Conseillère ou conseiller en analyse financière

Direction :

Finances

Service :

Budget et comptabilité - Budget et contrôle

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Professionnel

Statut type d'engagement :

Remplacement temporaire d'une durée de 1 an

Salaire :

39,34\$ - 51,77\$

Horaire :

35 heures / semaine

Lieu de travail :

4250 Chemin de la Savane

Concours numéro :

Durée de l'affichage :

Du 2021-04-30 00:00 au 2021-05-13 23:59

Mandat :

La conseillère ou le conseiller analyse financière assiste son supérieur dans la préparation et le contrôle des opérations financières. La personne effectue diverses projections, analyses, recommandations financières et s'assure de l'application des contrôles financiers.

Exigences :

- Baccalauréat en administration des affaires option comptabilité ou sciences comptables.
 - De quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinente dans les domaines reliés à la nature de l'emploi.
 - Expérience du contrôle financier dans un environnement informatique.
 - Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés (CPA).
 - Forte capacité analytique.
 - Excellente capacité à synthétiser l'information.
 - Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
 - Capacité de respecter des échéanciers.
 - Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles.
 - Maîtrise du logiciel Excel, connaissance de Word et une bonne connaissance d'Oracle serait un atout.
 - Maîtrise des normes et méthodes comptables reconnues.
 - Facilité à rédiger des rapports et à les communiquer.
-



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

COVID-19 :

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.

Procédure pour poser sa candidature :

Toute personne intéressée doit poser sa candidature cliquer ici: [Emplois](#)

longueuil.quebec/emplois

longueuil
