



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 448 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Conseillère ou conseiller en développement - Sport et aquatique

**Direction :**

Direction de la culture, du sport et du développement des communautés

**Service :**

Sports, installations et soutien technique - Sports et aquatique

**Catégorie :**

Col blanc

**Domaine d'emploi :**

Professionnel

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Salaire :**

43,25\$ - 56,89\$

**Horaire :**

Article 26.04 - 35 heures (4,5 jours/semaine)

**Lieu de travail :**

222 Empire - Greenfield Park - Télétravail possible selon la politique interne

**Concours numéro :**

**Durée de l'affichage :**

Du 2024-12-06 08:00 au 2024-12-19 23:59

---

**Mandat :**

La personne planifie, dirige et réalise des projets en lien avec les activités physiques, sportives et aquatiques. Elle élabore et met en œuvre des plans d'intervention et de gestion en matière d'activités physiques, sportives et aquatiques, dans le but de contribuer à la mise en valeur et à l'appropriation du sport, ainsi qu'au renforcement de l'identité locale en matière d'événements sportifs sur le territoire. Collabore de concert avec les différents services municipaux, organismes et ministères dans l'atteinte des objectifs.

La personne apporte son expertise professionnelle à des démarches d'élaboration de politiques et d'orientations en développement sportif et aquatique et assure les suivis administratifs requis des ententes de partenariat et des projets sous sa responsabilité.

**Exigences :**

- Baccalauréat en intervention sportive, en enseignement de l'activité physique et à la santé, en kinésiologie ou en récréologie avec spécialisation;
- Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinentes dans le secteur sportif;
- Connaissance du milieu sportif et de l'administration au sein des organisations sportives locales, régionales, provinciales ou nationales;
- Connaissance pratique de la bureautique et de la micro-informatique ainsi que des logiciels inhérents à l'exécution des fonctions;
- Esprit inventif et de synthèse, autonomie, créativité, diplomatie, leadership
- Être une personne structurée, organisée et habilitée à la gestion de projet;
- Posséder un permis de conduire valide.

**Exigence supplémentaire :**

Réussite du test de connaissances (article 9.04 a).

---



*La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à*

compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Si applicable, veuillez préciser vos besoins particuliers reliés à votre handicap en ajoutant un document dans la section informations professionnelles. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

#### **Processus de sélection :**

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

[longueuil.quebec/emplois](http://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  


**\*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «Affichages modèles» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**