



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

**Titre de l'emploi :**

Chargée ou chargé de projets - Architecture

**Direction :**

Aménagement et urbanisme

**Service :**

Planification&aménagement-Soutien aux comités consultatifs d'urbanisme&conseil local du patrimoine

**Catégorie :**

Col blanc

**Domaine d'emploi :**

Professionnel

**Salaire :**

40,91\$ - 53,83\$

**Type d'engagement :**

Régulier Temps plein

**Lieu de travail :**

4300 Chemin de la Savane

**Concours numéro :**

DAU - 2021 - 5

**Durée de l'affichage :**

Du 2021-02-26 00:00 au 2021-03-11 23:59

## Horaire :

Article 23.01 - 33,75 heures

---

## Mandat :

La chargée de projets ou le chargé de projets - architecture est responsable de la planification, de l'organisation, de la conception, de la préparation et de l'analyse des différents projets de développement, de redéveloppement, de construction au niveau aménagement du territoire, design urbain, cadre bâti et architecture.

## Exigences :

- Baccalauréat en architecture avec profil de spécialisation approprié ou maîtrise professionnelle en architecture; membre de l'Ordre des architectes du Québec;
  - Quatre (4) à cinq (5) années d'expérience pertinentes à la fonction;
  - Maîtrise du français;
  - Aptitude pour le travail d'équipe;
  - Esprit d'initiative et créativité;
  - Habileté dans la résolution de problème et la négociation;
  - Tolérance à la pression;
  - Flexibilité et adaptation;
  - Habileté d'organisation et de planification;
  - Posséder du leadership et maintenir une bonne communication avec les employés de la direction;
  - Démontrer de la créativité dans l'organisation et dans la réalisation de son travail;
  - Posséder un permis de conduire valide;
  - Bonne connaissance des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Outlook, AutoCAD, Photoshop, MS Project, logiciels de dessin 3D dont Sketchup, 3D Studio, etc.
- 

**\*Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «*Affichages modèles*» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

## **COVID-19 :**

*Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment au niveau des processus de sélection, tous les tests et les entrevues se feront par vidéoconférence.*

[longueuil.quebec/emplois](https://longueuil.quebec/emplois)

**longueuil**  
