



## AGENT(E) À LA PROGRAMMATION CULTURELLE

Participez à l'essor d'une discipline artistique au fort rayonnement international, dans le respect de l'environnement et en accord avec les communautés avoisinantes.

### Nous offrons

- Poste à temps plein (37,5h/semaine), d'une durée d'un an (remplacement de congé maternité) à partir de mi-juin.
- Flexibilité horaire et télétravail (conformément aux directives de la santé publique, vous serez amené à travailler en télétravail lors de votre prise de poste).
- Un cadre de travail inspirant : au cœur de l'activité artistique, culturelle et éducative (salle des spectacle et d'exposition) et ancré dans un espace stimulant : jardin, terrasse et à proximité du Parc Frédéric-Back.
- Stationnement gratuit.
- 2 billets gratuits à nos spectacles de cirques contemporain à la TOHU

### Votre rôle

- Développer la programmation culturelle gratuite régulière de la saison 2022-2023, des événements (la FALLA de St-Michel, Grain de ciel, la semaine de relâche, etc.) et du parc Frédéric-Back de l'été 2022.
- Analyser les projets de programmation afin d'en évaluer la faisabilité.
- Établir et développer des liens avec les différents artistes/partenaires en arts de la scène et en culture.
- Participer au rayonnement de la TOHU via des activités réseautage.
- Négocier les ententes et réaliser le suivi administratif.
- Planifier et coordonner les activités programmées (été 2021 et saison 2021-2022) en concertation avec les différents services de la TOHU.
- Contribuer à la promotion et la valorisation du projet, en lien avec le service communication et les partenaires externes.
- Assurer le suivi budgétaire des différents projets et contribuer au bilan des activités.
- Travailler en étroite collaboration avec l'agent(e) de médiation culturelle et de liaison du quartier St-Michel et l'agent(e) de programmation cirque extérieur.

### Votre profil

- Formation universitaire dans un domaine pertinent (baccalauréat).
- **Minimum cinq ans d'expérience en programmation/diffusion pluridisciplinaire en arts de scène (théâtre, danse, musique etc.)**
- Expérience en musique et/ou théâtre jeune public (un atout).
- Expérience en exposition des arts visuels (un atout).
- Maîtrise des outils de bureautique.
- Maîtrise du français écrit et parlé (anglais un atout).

- Connaissance de la gestion budgétaire et de projets.

## Vos forces

- Intérêt marqué pour le domaine de la culture et des arts.
- Intérêt/expérience dans le développement des communautés et des publics.
- Habileté de communication et relationnelle.
- Habileté à organiser le travail, à gérer les priorités et les projets.
- Capacité de négociation et de persuasion.
- Bon esprit d'équipe.
- Capacité en résolution de problèmes et prise de décision.

Si vous recherchez une expérience dans une organisme qui permet de contribuer au développement d'un projet ayant des valeurs sociales, environnementales et artistiques, la TOHU est faites pour vous!

**Postulez dès maintenant !** En nous faisant parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par courriel à [drh@tohu.ca](mailto:drh@tohu.ca) jusqu'au **10 mai 2021**.

*Veillez noter :*

- *Qu'au regard des missions de la TOHU les candidatures du quartier (Saint-Michel, Villeray et Parc-Extension) seront traitées en priorité*
- *Que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.*
- *L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire*

**Partager cette offre d'emploi :**

