

# Titre d'emploi: Planificateur(trice) PCO, Projets majeurs



## OFFRE D'EMPLOI

**Demande N°:** 8493

**Titre:** Planificateur(trice) PCO, Projets majeurs

**Supérieur:** Dir. adj., Planif. et contrôle projets, développement côté ville

**Lieu de travail:** Montréal- Trudeau

**Statut:** Indéterminé, temps plein

**Groupe d'employés:** assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

**Échelle salariale:** Classe 8

**Date d'affichage du** 2021-03-25 au 2021-04-03

**Motif de l'affichage:** Remplacement de personnel

## SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur-adjoint, Planif. et contrôle projets, développement côté ville, le (la) titulaire du poste produit, maintien et fait le suivi de la planification de projets de construction en termes de l'échéancier, du budget et des ressources humaines et matérielles requises. De plus, il (elle) va travailler en étroite collaboration avec l'équipe de projet Station Aéroport du REM, notamment avec, le Directeur, Planification et contrôle de projets majeurs et la Directrice de projets majeurs, Station Aéroport du REM.

## RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Participe à l'élaboration de l'échéancier et est responsable d'optimiser l'ordonnancement des activités de projets majeurs afin d'en faciliter sa réalisation et son déroulement;
- Soutient le Directeur, Planification et contrôle de projets dans l'élaboration des budgets de projets majeurs;
- Assure le suivi serré du budget de projets majeurs, des dépenses, des engagements, des prévisions et des exercices financiers de fin de mois;
- Analyse l'avancement du projet majeur, identifie les risques de dépassement et émet des recommandations d'optimisation et de redressement;
- Assure le suivi et le traitement des engagements avec les fournisseurs externes et internes des dépenses CAPEX sur le projet majeur de la station Aéroport du REM (YUL);
- Collabore étroitement avec le Directeur, Planification et contrôle de projets majeurs (PCO du projet) et l'équipe de projets majeurs, en les conseillant dans la planification en termes de l'échéancier, du budget et des ressources requises pour le projet majeur;
- Analyse les écarts entre le plan de projets majeurs et la réalité tout en suggérant des pistes d'amélioration, et en proposant plusieurs solutions;
- Obtient l'information nécessaire auprès des consultants et entrepreneurs généraux afin d'assurer le suivi de l'échéancier et des coûts;
- Soutient l'équipe de projets majeurs dans la validation des demandes de paiements, des ordres de changements et des factures;

## RESPONSABILITÉS SUPPLÉMENTAIRES

- Assiste le Directeur, Planification et contrôle de projets majeurs dans le suivi serré des réserves de risques et contingences de projet et ajuste les prévisions. Produit des rapports mensuels de suivi concernant l'utilisation des réserves de risques et des contingences;
- Assure le suivi et le contrôle des indicateurs de projets dont notamment : l'évolution du contenu, de l'échéancier, du budget, et de la capacité des ressources humaines et matérielles;
- Fait le suivi et intègre les demandes de changement reliées au projet majeur en évaluant les impacts et en révisant la planification du projet en conséquence sur MS-Project, Primavera et/ou EPM;
- Participe à la définition du contenu d'un projet de construction majeur, soulève tout écart entre le plan et la réalité en apportant des conseils aux membres de l'équipe de projets majeurs;
- Analyse les échéanciers et les coûts reçus de la part des consultants et de l'entrepreneur et fait ses recommandations au Directeur, Planificateur et contrôle de projets majeurs;

- Collabore étroitement avec les intervenants de projets majeurs de la direction Finances.
- Assiste le Directeur, Planification et contrôle de projets majeurs dans le contrôle de la qualité des données et dans le suivi de la validité et de l'intégrité des informations avec les divers intervenants concernés et contribue activement à la production des livrables de gestion de projet, notamment les rapports d'avancements mensuels et les tableaux de bord;
- Suggère des outils d'amélioration adaptés aux observations et aux besoins de planification et de suivi de l'échéancier en fonction de la capacité des ressources de l'organisation;
- Assume toutes autres tâches et responsabilités inhérentes à sa fonction.

## **EXIGENCES**

- Posséder un diplôme d'études universitaires en administration, finances, génie, en mathématiques et statistiques ou tout autre domaine jugé pertinent;
- Posséder de sept (7) à dix (10) années d'expérience pertinente à l'emploi dont une expérience reliée à la planification, le maintien et le suivi de projets de construction majeurs;
- Avoir participé à l'élaboration, le suivi et les contrôles d'un projet de construction d'une valeur de 100M\$ et plus, impliquant le suivi des multiples parties prenantes du projet majeur;
- Posséder une maîtrise en gestion de projets ou être certifié PMP ou détenteur d'une attestation pertinente en gestion de projet (CAPM, Prince2, etc.) ou l'équivalent;
- Maîtriser l'outil de planification Primavera (P6) ;
- Maîtriser la suite bureautique Ms Office 365 et Sharepoint;
- Avoir une bonne connaissance d'outils tel MS-Project, EPM, etc...;
- Avoir une bonne connaissance du module de gestion de projet de SAP;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Démontrer de la souplesse et un bon esprit d'équipe;
- Habileté à établir une bonne communication et de bonnes relations interpersonnelles dans un environnement multidisciplinaire ainsi qu'un contexte de service à la clientèle;
- Avoir du leadership et le sens de la négociation relative à la résolution de conflit;
- Être rigoureux et posséder un grand souci du détail;
- Faire preuve d'un excellent sens de l'analyse, de l'organisation et de la gestion des priorités.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM.