

**Coordonnateur.trice transport et amélioration continue (perm. temps plein)**  
**40h (lundi-vendredi 6h-14h/7h-15h ou 8h-16h : horaire standard, \*\*\*diffère en période de remplacement)**  
**9761 Boulevard des Sciences, Anjou, QC H1J 0A6**

**Courchesne Larose Ltée** est une entreprise familiale de **services essentiels** dans l'industrie des fruits et légumes qui connaît une **croissance impressionnante** depuis plus de 100 ans. Sa **mission première** est d'offrir à ses clients des **produits frais, diversifiés et de qualité à l'année**.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e Coordonnateur.trice transport et amélioration continue pour se joindre à l'équipe d'Anjou.

### **Pourquoi vous joindre à nous ?**

- Entreprise familiale de plus de 100 ans !
- Entreprise de **services essentiels** en forte croissance
- Entreprise certifiée écoresponsable — niv.2
- Possibilité d'achat de fruits et légumes en grandes quantités à des prix avantageux
- Programme d'assurances collectives complet
- Régime de retraite
- Journées de maladie et congés mobiles dès l'embauche
- Cafétéria subventionnée
- Stationnement gratuit

Relevant de la Contremaîtresse au transport, la personne en poste veille à l'amélioration continue des processus et participe aux projets spéciaux du département de transport et remplace les employés aux postes de Répartiteur.trice, Commis à l'accueil, Coordonnateur.trice pendant leurs vacances et absences (près de 6 mois par année, quarts de jour et de soir, incluant parfois 1 journée de fin de semaine). Plus spécifiquement, elle sera responsable de :

- Faire le suivi pour s'assurer que les heures de livraison et de cueillette sont respectées par les professionnels de la route et informer les vendeurs en cas de délais.
- Faire le suivi et voir à l'optimisation des déplacements des professionnels de la route. Suggérer et mettre en place les actions correctives nécessaires.
- Prendre en charge et coordonner les projets spéciaux du département du transport.
- Effectuer les remplacements d'absences et de vacances des membres de l'équipe du transport (répartiteur.trice, commis à l'accueil, coordonnateur.trice, quarts de jour et de soir).
- Travailler en étroite collaboration avec les employés du département du transport et leur communiquer les divers besoins logistiques quotidiens et ceux à venir.
- Répondre aux besoins internes/externes urgents à l'extérieur des heures de travail, occasionnellement.

## **Votre profil et vos talents**

### Scolarité et expérience

- AEC, DEC en logistique du transport ou expérience équivalente ;
- Expérience minimale de 2-3 ans dans des postes de Répartiteur.trice, Coordonnateur.trice au transport ou de professionnel.le de la route ;
- Anglais fonctionnel parlé et écrit ;
- Connaissance du domaine de la distribution ;
- Excellente connaissance des différents outils/logiciels informatiques (C3, Google Sheets, Produce Pro, Omnitrac, Mobile Cast, GPS, Geotab) ;
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft (Outlook, Excel, etc.) ;
- Bonne connaissance des règlements du transport (loi 430) (atout).

### Compétences et qualités recherchées

- Planification et organisation ;
- Intérêt marqué pour l'amélioration continue ;
- Fortes habiletés d'analyse et très bon jugement ;
- Gestion des priorités et gestion du stress ;
- Relations interpersonnelles et entregent ;
- Travail d'équipe et collaboration ;
- Flexibilité dans l'horaire de travail et disponibilité ;
- Très bonne capacité d'adaptation.

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature à [rh@clarose.com](mailto:rh@clarose.com)