

**Commis vérification de données et service client (perm. temps plein)  
40h (lundi-vend 7h30-16h)  
9761 Boulevard des Sciences, Anjou, QC H1J 0A6**

**Courchesne Larose Ltée** est une entreprise familiale de **services essentiels** dans l'industrie des fruits et légumes qui connaît une **croissance impressionnante** depuis plus de 100 ans. Sa **mission première** est d'offrir à ses clients des **produits frais, diversifiés et de qualité à l'année**.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e **Commis vérification de données et service client** pour se joindre à l'équipe d'Anjou.

**Pourquoi vous joindre à nous ?**

- Entreprise familiale de plus de 100 ans !
- Entreprise de **services essentiels** en forte croissance
- Entreprise certifiée écoresponsable — niv.2
- Possibilité d'achat de fruits et légumes en grandes quantités à des prix avantageux
- Programme d'assurances collectives complet
- Régime de retraite
- Journées de maladie et congés mobiles dès l'embauche
- Cafétéria subventionnée
- Stationnement gratuit

Relevant du Directeur des opérations, la personne en poste prend en charge les demandes de vérifications des clients après-vente et pose les actions nécessaires pour assurer leur satisfaction. Plus spécifiquement, elle sera responsable de :

- Traiter les demandes des clients suite à la livraison des produits. Faire les recherches nécessaires, entre autres à l'aide du système de caméras à l'intérieur des remorques, afin de répondre aux questions des clients. Valider ce qui a été réellement livré, et s'assurer de la conformité avec leurs demandes initiales. Mettre en place les actions correctives au besoin pour assurer leur satisfaction.
- Participer au processus de réclamation au besoin.
- Numériser les documents de chaque dossier client dans le système.
- Accomplir diverses tâches administratives.

**Votre profil et vos talents**

Scolarité et expérience :

- Expérience dans un poste similaire (atout);
- Anglais fonctionnel parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de la Suite Office et facilité à apprendre de nouveaux logiciels.

Compétences et qualités recherchées :

- Dynamisme, excellent sens du service à la clientèle et entregent ;
- Proactivité et rigueur ;
- Sens de l'organisation, bonne gestion des priorités, travail d'équipe et collaboration.

Si ce poste vous intéresse, merci de faire parvenir votre candidature à [rh@clarose.com](mailto:rh@clarose.com)