



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

## **ANALYSTE EN GESTION – MATÉRIEL ROULANT ET ATELIERS DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE – SERVICES A LA COMMUNAUTÉ**

Poste : col blanc régulier

Salaire : minimum : 1 169,44\$ / maximum : 1 538,66\$

Concours numéro : 2020-0657(E)

Durée de l'affichage : du 6 au 19 novembre 2020

### **MANDAT**

L'analyste en gestion - MRA assiste son supérieur dans diverses tâches de préparation, de suivi, de contrôle, d'analyse et de recommandations relatives à la comptabilisation et au suivi du budget d'opération du Service. La personne développe et met en place des mécanismes pour assurer la gestion des carburants, tant pour l'identification des besoins, leur disponibilité et leur utilisation que pour leur suivi budgétaire. Par l'utilisation d'indicateurs de performances, de procédures et d'audits, elle favorise l'efficacité organisationnelle et budgétaire.

### **EXIGENCES**

- ✓ Détenir un baccalauréat en administration des affaires, option comptabilité ou dans une spécialité équivalente et pertinente;
- ✓ Deux (2) à trois (3) années d'expérience reliées à la gestion utilisant des systèmes informatisés et au niveau du contrôle financier
- ✓ Bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- ✓ Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- ✓ Habileté à communiquer et à vulgariser des informations nécessaires à la compréhension et à la résolution de problème;
- ✓ Fait preuve d'autonomie, d'initiative et d'une capacité d'innover;
- ✓ Souci du service à la clientèle;
- ✓ Très bonne connaissance de la langue française orale et écrite;
- ✓ Habileté à rédiger des rapports-procédures clairs et concis;
- ✓ Détenteur d'un permis de conduire valide.

### **PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE**

Les conditions de travail seront déterminées selon la convention collective applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0657(E) au plus tard le 19 novembre 2020** à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : [resshum@longueuil.quebec](mailto:resshum@longueuil.quebec)



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**