



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

CHEF DE SERVICE – PLANIFICATION ET GESTION DES OPÉRATIONS DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

Poste cadre régulier

Salaire : à discuter

Concours numéro : 2020-0644(E)

Durée de l'affichage : du 23 octobre au 5 novembre 2020

MANDAT

Le chef de service – Planification et gestion des opérations est principalement responsable d'assister son supérieur dans la gestion et le contrôle des activités opérationnelles de la direction.

Il est responsable de la planification, de l'organisation et du contrôle des activités d'entretien et de réparation des infrastructures, de la signalisation, des réseaux d'aqueduc et d'égout, à l'enlèvement de la neige, à l'entretien général de la voie publique, des lieux publics, des parcs et ce, pour l'ensemble du territoire de la Ville de Longueuil.

Il assure également la gestion des ressources opérationnelles, humaines, financières et matérielles qui lui sont confiées. Il coordonne aussi la communication entre les opérations et les différents partenaires internes et externes.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en gestion, en génie civil ou tout autre domaine pertinent;
- ✓ Posséder de neuf (9) à douze (12) années d'expérience pertinente à la fonction, dont quelques années dans des postes de direction;
- ✓ Bonne maîtrise des outils d'amélioration continue;
- ✓ Être un excellent agent de changement;
- ✓ Habilité marquée pour la gestion des ressources humaines et financières;
- ✓ Avoir un souci profond du service à la clientèle de qualité;
- ✓ Sens politique développé;
- ✓ Facilité d'élocution et de rédaction de la langue française;
- ✓ Connaissance de base de la langue anglaise;
- ✓ Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels couramment utilisés dans le domaine du génie et de la gestion;
- ✓ Leadership, initiative, dynamisme, entregent et discrétion;
- ✓ Aptitudes pour le travail d'équipe;
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0644(E) au plus tard le 5 novembre 2020**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**