



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

AGENTE DE LIAISON
AGENT DE LIAISON
SERVICE DE POLICE DE L'AGGLOMÉRATION DE LONGUEUIL

Poste : temporaire à temps plein (remplacement d'un congé de maternité - un (1) an avec possibilité de prolongation)
Salaire hebdomadaire : 1 056,40 \$
Concours numéro : 2020-0625T (E)
Durée de l'affichage : du 16 au 29 octobre 2020

MANDAT

Sous la supervision de la chef ou du chef d'unité de l'information policière, l'agente ou l'agent de liaison offre un service de première ligne et assure la liaison entre la direction de la Police et les divers organismes de la justice.
La personne titulaire du poste veille à l'administration et au contrôle de la qualité des informations reliées au traitement des dossiers de Cour. Elle doit aussi recueillir, traiter, corriger et transmettre diverses données d'informations reliées au Service de police, selon les procédures et politiques administratives.

EXIGENCES

- ✓ Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou dans une spécialité équivalente et pertinente.
- ✓ D'une (1) à deux (2) années d'expérience reliée directement à la fonction.
- ✓ Très bonne connaissance de la langue française.
- ✓ Connaissance pratique de la langue anglaise.
- ✓ Bonne connaissance de la réglementation connexe au droit pénal et/ou criminel, du fonctionnement des cours de justice et du milieu policier.
- ✓ Excellentes aptitudes pour développer des relations de confiance et pour les communications interpersonnelles ; faire preuve de tact et de courtoisie.
- ✓ Facilité d'expression orale et écrite.
- ✓ Discrétion.
- ✓ Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément, bon sens de l'organisation, grand sens de l'urgence et très flexible.
- ✓ Respect de la confidentialité des informations.
- ✓ Grande capacité à travailler en équipe.
- ✓ Satisfaire aux exigences de la Direction de la police quant à la réputation et aux bonnes mœurs.
- ✓ Détenir un permis de conduire (classe 5) valide.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon la Convention collective applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0625T(E) au plus tard le 29 octobre 2020**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**