



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

COORDONNATRICE EXPERTE SÉNIERE – URBANISME COORDONNATEUR EXPERT SÉNIOR – URBANISME DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT

Poste cadre régulier – 2 postes

Salaire : de 87 488 \$ à 109 396 \$ (classe 06)

Concours numéro : 2020-0603(E)

Durée de l'affichage : du 18 septembre au 1^{er} octobre 2020

MANDAT

Le coordonnateur expert sénior ou la coordonnatrice experte sénior – urbanisme oriente, planifie, dirige, coordonne et contrôle la planification des projets de développement majeurs. Elle est responsable de l'intégration, de la planification et de la coordination de projets. La personne devra aussi jouer un rôle-conseil dans certains dossiers stratégiques de la Ville et devra soutenir les chargés de projets urbanisme et architecture de la direction dans leurs dossiers respectifs, au besoin, pour garantir le respect des orientations techniques et stratégiques en matière de réglementation, urbanisme et aménagement du territoire.

EXIGENCES

- ✓ Baccalauréat en urbanisme avec profil de spécialisation approprié, en architecture ou en gestion de projets;
- ✓ Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec;
- ✓ Quatre (4) à six (6) années d'expérience pertinente;
- ✓ Connaissance des principes, méthodologies et outils en amélioration continue;
- ✓ Faire preuve d'une forte capacité pour le travail d'équipe, la concertation et la mobilisation;
- ✓ Esprit d'initiative, d'agilité, de créativité, de synthèse dans la recherche de solutions et le règlement d'enjeux;
- ✓ Habiletés en relations publiques et excellente communication orale et écrite;
- ✓ Posséder des habiletés d'organisation et de planification pour plusieurs projets à réaliser simultanément. Démontrer de la créativité dans l'organisation et la réalisation de son travail;
- ✓ Maîtriser la langue française. Avoir une facilité d'élocution et de rédaction de la langue française.
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le Protocole de conditions de travail du personnel cadre. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0603(E) au plus tard le 1^{er} octobre 2020** à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**