



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 430 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

ARCHITECTE- PLANIFICATRICE ARCHITECTE - PLANIFICATEUR DIRECTION DES BIENS IMMOBILIERS

Poste permanent à temps plein

Salaire hebdomadaire : 1 380,71 \$ à 1 816,76 \$

Concours numéro : 2020-0597(E)

Durée de l'affichage : du 25 septembre au 8 octobre 2020

MANDAT

L'architecte - planificateur ou l'architecte - planificatrice accomplit des tâches dans le domaine de la gestion du parc immobilier de la Ville. La personne est responsable de l'ensemble des plans directeurs de ville concernant son parc immobilier, agit comme expert auprès des autres unités administratives pour la définition de leurs projets, identifie les projets d'immobilisation, participe à l'élaboration de la vision globale de la ville en matière de gestion des infrastructures. Également, elle agit comme chargé de projet pour des projets de réaménagements d'espaces administratifs de la Ville ainsi que pour des projets d'améliorations locatives dans des espaces en location.

EXIGENCES

- ✓ Baccalauréat en architecture (4 ans) ou maîtrise professionnelle en architecture; membre de l'Ordre des architectes du Québec.
- ✓ Cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction.
- ✓ Connaissances en programmation fonctionnelle et technique;
- ✓ Connaissances en construction de bâtiments;
- ✓ Habileté d'organisation et de planification;
- ✓ Esprit d'analyse;
- ✓ Habileté dans la rédaction administrative et technique;
- ✓ Aptitude pour le travail d'équipe;
- ✓ Très bonne connaissance de la langue française orale et écrite;
- ✓ Démontrer de la créativité et de l'initiative dans l'organisation et dans la réalisation de son travail;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon *la Convention collective* applicable. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0597(E) au plus tard le 8 octobre 2020**, à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines

4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4

Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**