

Polytechnique Montréal

Analyste - soutien à la clientèle

Référence : 5700000018

Durée : Régulier, temps plein

Endroit : Montréal

Date d'échéance : jeudi 23 mai 2024, 17 h

Polytechnique Montréal est une université d'ingénierie de renommée internationale. Située sur le Mont-Royal, en plein cœur de Montréal, elle s'illustre par sa recherche multidisciplinaire et multisectorielle de premier plan sur la scène locale, nationale et internationale, et par la grande qualité de la formation offerte à tous les cycles.

Fière de ses 150 ans d'histoire, elle accueille aujourd'hui plus de 10 000 étudiantes et étudiants et compte sur l'expertise de près de 1 600 personnes aux compétences diverses, dont plus de 300 professeures et professeurs.

Certifiée STARS, niveau Or, en développement durable, Polytechnique se distingue par ses avancées de pointe et son rôle actif dans le développement technologique, environnemental, économique et social. Elle valorise la diversité des personnes membres de son personnel et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées. Ayant reçu la certification Parité de La Gouvernance au Féminin, elle offre d'excellentes conditions de travail misant notamment sur la conciliation travail-vie personnelle et le bien-être de ses employées et employés.

Sous la responsabilité du chef de section-service à la clientèle, la personne recherchée exerce un rôle-conseil, de soutien technique et de formation auprès de la clientèle. De plus, elle veille au déploiement, à la mise à niveau des technologies de l'information (p. ex. : logiciels, outils spécialisés, etc.), à la gestion des réseaux, au maintien et à l'uniformité du parc informatique pour son secteur d'activités.

Principales responsabilités

- Collabore aux projets d'implantation et au maintien d'outils bureautiques et de technologies d'information (p. ex. : logiciels, outils spécialisés, etc.). Analyse les besoins de la clientèle et produit des recommandations appropriées;
- Conseille, soutient et veille à la formation de la clientèle sur les outils et logiciels offerts par Polytechnique. S'assure du bon fonctionnement des parcs informatiques qui lui sont assignés;
- Supervise les travaux délégués au personnel technique et aux personnes collaboratrices, leur fournit des méthodes de travail et du « feedback » sur les résultats obtenus. Dans les ententes de service, agit à titre de cheffe de projet technique auprès de la clientèle et de son chef de section;
- Gestion de projets : supervise les projets d'installation et de configuration de nouveaux services mis en œuvre par son équipe. (p. ex. : configurations de serveurs dédiés, d'outils de gestion, installation de logiciels, etc.)
- Propose des normes, des procédures, des processus, des outils et des technologies liés à son secteur d'activité. Applique les normes du Service informatique (SI) dans son secteur d'activités;
- Assure une veille technologique pour son secteur d'activités;
- Réalise tout autre mandat en lien avec sa compétence qui lui est confié par son supérieur.

Scolarité

- Baccalauréat en informatique ou toute autre formation universitaire jugée équivalente.

Expérience

- Expérience pertinente de trois (3) ans dans une fonction d'analyste, utilisant les nouvelles technologies de l'information et de communication.

Aptitudes et qualités recherchées

- Connaissances avancées d'outils de bureautique, de technologies d'information et de systèmes d'exploitation.
- Bonne connaissance du français (parlé et écrit) et de l'anglais.
- Aptitudes reconnues en formation, en soutien technique.
- Sens aigu du service à la clientèle.

Rémunération

Classe 9 (de 60 662 \$ à 102 708 \$).

Avantages de travailler à Polytechnique Montréal

- 23 jours de vacances annuelles
- 16 jours fériés

- Congés sociaux et parentaux
- Horaire de travail réduit durant la période estivale
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel)
- Garderie en milieu de travail (CPE Les petits génies)
- Programme d'aide au personnel et Service de télémédecine
- Programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement
- Programme complet d'assurances collectives et régime de retraite à prestations déterminées

Durée et horaire de travail

Emploi régulier.

Temps complet - 5 jours par semaine.

Mise en candidature

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature au Service des ressources humaines en cliquant sur le bouton "POSTULER MAINTENANT".

À des fins d'analyse, veuillez joindre à votre candidature, les copies de vos diplômes, de vos relevés de notes ainsi que l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), si vos diplômes ont été obtenus à l'extérieur du Québec.

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, elle invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature. Polytechnique Montréal fournira, sur demande, des mesures d'accompagnement aux personnes souffrant d'un handicap tout au long du processus de recrutement, de sélection et d'évaluation.

Après avoir complété l'analyse des dossiers reçus, Polytechnique Montréal communiquera avec les personnes dont le dossier répond aux exigences du poste à pourvoir et qui sont légalement autorisées à travailler au Canada.

Date limite de soumission des candidatures : jeudi 23 mai 2024, 17 h.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/663e5d80790012829f4c662c/51fc022158b70066fae49fdc/fr>