

Titre d'emploi: Planificateur Ordonnancier - Projets majeurs - (2 postes)

 **YUL**
Aéroport
International
Montréal-Trudeau **ADM**
Aéroports
de Montréal

OFFRE D'EMPLOI

Demande N°: 11221

Titre: Planificateur Ordonnancier - Projets majeurs - (2 postes)

Supérieur: Chef, Planification ordonnancement et intégration

Lieu de travail: Montréal- Trudeau

Statut: Indéterminé, temps plein

Groupe d'employés: assujéti à la convention collective des employés administratifs, professionnels et du soutien administratif

Échelle salariale: Professionnel - 9 (régime de retraite CD, assurance collective) (Régime de retraite CD, Assurance collective)

Date d'affichage : 8 janvier 2025

Motif de l'affichage: Création de poste

SOMMAIRE

Sous l'autorité du Directeur du projet Réseau routier, et, rapportant au Chef-PCO Projet Majeur, le Planificateur-ordonnancier est responsable du développement et de l'intégrité de l'échéancier directeur de manière à refléter la stratégie d'exécution du projet. En collaboration avec l'équipe de projet, il coordonne les interfaces et s'assure de l'arrimage des échéanciers des différentes parties prenantes (Concepteur-maître, entrepreneurs, fournisseurs, sous-traitants, etc...).

Le titulaire accompagne l'équipe dans la gestion des échéanciers intégrés. Il soutient le Directeur de projet dans la gestion quotidienne des activités d'ordonnancement, incluant les changements, en assurant un suivi rigoureux de l'avancement physique par la méthode de Valeur Acquise; l'analyse des tendances et des risques; la gestion des chemins critiques; et l'identification des ressources requises pour l'exécution du projet. Il(elle) porte conseil et met son expertise à contribution en élaborant des scénarios visant l'optimisation des plans de mitigation au bénéfice des objectifs de réalisation.

Le Planificateur Ordonnancier maîtrise les différents outils d'ordonnancement (Primavera, MS Project), et démontre une connaissance adéquate des outils de gestion de données (Excel, Power BI) pour la consolidation des données de performance dans les tableaux de bord et rapports de reddition de compte.

Enfin, il (elle) contribue à l'amélioration continue des pratiques établies chez ADM en matière de planification et contrôle de projets.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

- Mène l'exercice de développement de l'échéancier directeur du projet en assurant son intégrité en matière de la portée des travaux, du découpage des lots, de l'ordonnancement des activités et de leur pondération selon le plan budgétaire.
- Responsable de la consolidation des échéanciers maître des parties prenantes, tout en validant le respect de la structure et nomenclature de découpage, les liens d'interfaces; la capacité des ressources; les calendriers et les budgets afin d'établir la base pour les analyses d'écart et de performance.
- Responsable du contrôle de la qualité des échéanciers maîtres et directeur, y assure la validité des données lors des changements de portée, et, agit à titre d'expert afin de conseiller adéquatement l'équipe-projet dans la prise de décisions stratégiques.
- Mène les démarches nécessaires auprès des parties prenantes pour l'intégration des intrants permettant d'actualiser les plans de bases et/ou les mises à jour afin de toujours refléter le statut d'avancement du projet.
- Participe aux rencontres de chantier, identifie des enjeux et des opportunités de séquençement, commente les plans de travail, développe des « what-if » scénario et recommande des actions correctives en vue de minimiser les impacts sur les réseaux routiers, les projets majeurs adjacents et les opérations aéroportuaires.
- Assure une vigilance sur les enjeux du projet, anticipe les impacts sur la performance de l'échéancier, pour mieux orienter les plans de mitigation.
- En collaboration avec le chef PCO projet majeur, anime les rencontres de suivi de performance de projet en y présentant les bilans et en assurant une visibilité accrue sur les enjeux et opportunités d'échéancier.

- Contribue à la préparation des rapports d'avancement par l'émission d'analyses de performance de l'échéancier (Valeur acquise, chemin critique, explication des écarts).
- Appuie le Chef PCO et le DA Portefeuille, dans la préparation des rapports (BI) à la gouvernance des projets, et collabore à la préparation des redditions de compte.
- Offre son expertise et soutien lors de l'exercice périodique de prévision budgétaire afin de refléter le statut du projet dans le rapport du PAI/PQI
- Collabore avec les différentes unités fonctionnelles pour assurer la conformité à la gouvernance et aux processus de gestion chez ADM.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en ingénierie, en mathématiques, en gestion de projet ou toute autre formation pertinente;
- Minimum 8 (huit) années d'expérience en gestion d'échéancier et méthode de valeur acquise;
- Expert en Primavera (P6) et connaissance avancée en Excel, Power BI et MS Project.
- Posséder une expérience du secteur de l'ingénierie construction;
- Posséder une bonne connaissance de la gestion de risques
- Une expérience avec des logiciels d'analyse quantitative des risques d'échéancier est un atout;
- Bonnes aptitudes pour le travail en équipe et des habiletés démontrées en relations interpersonnelles;
- Capacité d'adaptation dans un environnement aux priorités changeantes;
- Faire preuve de leadership, être autonome et très structuré;
- Capacité de synthèse et facilité à communiquer;
- Aptitude à travailler avec plusieurs livrables simultanément;
- Très bonne connaissance du français, autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bilinguisme Français/Anglais souhaité
- Passer avec succès la côte d'enquête pour l'obtention du laissez-passer pour zones réglementées.

Ce concours est ouvert simultanément à l'interne et à l'externe; cependant, les candidatures provenant de l'interne seront traitées en priorité.

Nous vous remercions de l'intérêt porté envers ADM. Seules les candidatures sélectionnées seront contactées.